

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ
ЮРИЯ ГАГАРИНА"
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение:
Контактные данные:
DN: E=us_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва,
C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство

Приложение № 2
к приказу директора
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
от «26» декабря 2025 г. № 306-од

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВКУиНТ
им. Ю. Гагарина»
С.Е. Лиховцов
«26» декабря 2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к
профессионально-этическому поведению работников и
урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ
«ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (далее — Колледж).

1.2. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Колледжа в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также в обеспечении соблюдения положений Кодекса профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц руководящего состава Колледжа и утверждается приказом директора. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Заместитель директора по учебной и методической работе, заместитель директора по финансово-административной работе и развитию, а также заместитель директора по воспитательной работе и социальной поддержке входят в состав Комиссии на постоянной основе в соответствии со своим должностным предназначением.

2.3. В состав Комиссии также могут включаться представители кадровой службы, юридического отдела и выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) поступившее заместителю директора по финансово-административной работе и развитию. уведомление работника о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) представление директора Колледжа или материалы проверок, свидетельствующие о несоблюдении работником требований к профессионально-этическому поведению или урегулированию конфликта интересов;

в) поступившее в адрес Комиссии заявление работника о невозможности по объективным причинам исполнить требования антикоррупционного законодательства.

3.2. Председатель Комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания, в течение 3 рабочих дней назначает дату, время и место проведения заседания.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием членов Комиссии, имеющих прямой или косвенный личный интерес в рассматриваемом вопросе, категорически не допускается.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4. Решения Комиссии и порядок их оформления

4.1. По результатам рассмотрения вопросов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае действия (бездействие) работника не являются нарушением требований к служебному поведению или конфликтом интересов;

б) установить, что работник нарушил требования к служебному поведению, Кодекс этики или не принял мер по предотвращению конфликта интересов, и рекомендовать директору применить к работнику конкретную меру дисциплинарного взыскания;

в) при обнаружении признаков состава преступления или административного правонарушения рекомендовать директору незамедлительно передать материалы в органы прокуратуры и правоохранительные органы.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Протокол представляется директору Колледжа в течение 3 рабочих дней для принятия окончательного решения.

4.3. Директор Колледжа рассматривает протокол Комиссии и принимает окончательное решение (издает приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, направляет материалы в органы прокуратуры и т.д.) в течение 5 рабочих дней.