

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий
имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВКУиНТ

им. Ю. Гагарина»

С.Е. Лиховцов

05 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Учебно- и нормативно-методические
материалы (УНММ)**

2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником НМО, старшим методистом  Н.А. Степиной
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
от 29.05.2025 № 141-09
- 3 ИЗДАНИЕ № 03
- 4 ЭКЗЕМПЛЯРНЫЙ № 1
- 5 ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
- 6 ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:

на заседании Научно-методического совета ГБПОУ "ВКУиНТ им. Ю. Гагарина"
(Протокол № 4 от «09» апреля 2025 г.)

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета ГБПОУ "ВКУиНТ им. Ю. Гагарина"
(Протокол № 4 от «19» мая 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Определения, обозначения и сокращения	4
2 Общие положения	6
3 Нормативные ссылки	9
4 Ресурсы УНММ	9
5 Основные инвариантные элементы УНММ	11
6 Вариативные материалы УНММ	12
7 Научно-методический блок УНММ	21
8 Порядок разработки и утверждения УНММ	22
9 Контроль качества разработки УНММ	24
10 Хранение и использование УНММ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Макет РП ОУД	25
Приложение 2. Макет РП УД	38
Приложение 3. Макет РП ПМ	50
Приложение 4. Макет РП практики	77
Приложение 5. Макет функциональной карты по специальности/профессии	87

1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – устанавливает требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

ФГОС СОО — это совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (применительно к системе среднего профессионального образования: в пределах освоения образовательных программ СПО).

ПОП СПО – примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности/профессии.

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования по специальности/профессии, разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии, ФГОС СОО (при освоении среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО по специальности/профессии), ПОП СПО (при наличии). ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с обязательным согласованием с социальными партнерами по направлению/профилю деятельности в соответствии с установленными требованиями.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

РУП - рабочий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования – определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

УД – учебная дисциплина.

ОУД/ООД – общеобразовательная учебная дисциплина.

ПМ – профессиональный модуль, входящий в профессиональный цикл рабочего учебного плана (вид профессиональной деятельности).

МДК – междисциплинарный курс (в структуре ПМ).

УП, ПП (ПДП) – соответственно учебная и производственная практики в структуре ПМ; преддипломная (производственная) практика – по специальности (входит в производственную); формы практической подготовки по реализуемым ОП СПО.

ОК – общая компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

ПРП – примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины.

ПП – примерная рабочая программа учебной дисциплины/ПМ.

РП – рабочая программа учебной дисциплины/ПМ.

КТП – календарно-тематический план.

СРС – внеаудиторная самостоятельная работа студентов.
ЛПЗ – лабораторные работы/практические занятия.
ФОС – фонды оценочных средств.
КИМ – контрольно-измерительные материалы для текущего контроля.
КОС – контрольно-оценочные материалы для промежуточного контроля.
ИП – индивидуальный проект.
КР/КП – курсовая работа/курсовой проект.
ДП – дипломный проект, **ДР** - дипломная работа.
ЦОР – цифровые образовательные ресурсы.
СГЦ – социально-гуманитарный цикл рабочего учебного плана.
ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл.
ОПЦ – общепрофессиональный цикл.
ПЦ – профессиональный цикл.
ДОТ – дистанционные образовательные технологии; **СДО** – система дистанционного обучения.
ЗФО – заочная форма обучения.
УИРС/НИРС – учебно-исследовательская/ научно-исследовательская работа студентов.
УНММ - учебно- и нормативно-методические материалы.
МР - методические рекомендации; **МУ** – методические указания.
ДЭ – демонстрационный экзамен.
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее положение «Учебно- и нормативно-методические материалы (УНММ)» предназначено для введения единых требований к программному и учебно-методическому обеспечению, а также оценочным средствам по учебным дисциплинам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализуемых ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

2.2 **УНММ** – система нормативных, программных и учебно-методических материалов, оценочных средств, необходимых для эффективного освоения студентами учебного материала. Комплекс УНММ формируется по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю, МДК) и является элементом образовательной программы. ОП СПО в целом должна быть согласована с работодателем, отдельно согласовываются вариативные элементы ОП СПО, в том числе при реализации ОП СПО «Профессионалитет».

2.3 **ОП СПО** – документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, условия образовательной деятельности), который представлен в виде нормативной, программной, учебно-методической и оценочной документации (программа ГИА), регламентирующий структуру подготовки выпускника по реализуемой специальности/профессии. Может быть представлена на бумажном носителе и/или электронном виде. ОП СПО ежегодно актуализируются и обновляются, о чем оформляется соответствующий локальный нормативный акт с указанием сведений об актуализации (за исключением ОП СПО для подготовки кадров для оборонно-промышленного комплекса, которые обновляются по мере необходимости).

Структура ОП СПО включает в себя **общую часть**, отражающую нормативные, ресурсные и организационно-педагогические характеристики обучения **и комплект документации**:

- рабочий учебный рабочий план по специальности/профессии;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающие оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- рабочую программу воспитания и социализации личности обучающихся, календарный план воспитательной работы;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности/профессии.

Вариативная часть ОП СПО формируется на основе разработанных совместно в работодателями **функциональных карт** по специальности/профессии, а также включает **учебно-методическую документацию** по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (в том числе междисциплинарным курсам, практике);

Блок учебно-методического обеспечения ОП СПО отражает содержание УНММ колледжа.

Профессиональная образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО по реализуемым специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии), также запросов работодателей и рынка труда.

2.4 Структура ресурсов УНММ включает в себя:

Блок 1. Инвариантная часть: рабочие программы УД и ПМ по реализуемым ОП СПО, программа воспитания, программа ГИА (размещены в Информационном банке УНММ).

Блок 2. Вариативная часть: методическое обеспечение по реализуемым ОП СПО - комплекс УНММ по УД/ПМ.

Блок 3. Нормативно-методический: рекомендации для педагогов по разработке УНММ.

2.5 Комплекс УНММ по учебной дисциплине/модулю включает в себя:

- Нормативные требования (ФГОС СПО, ФГОС СОО – для общеобразовательного цикла) и локальные нормативные документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность педагогов (положения и методические рекомендации для педагогов).

- Нормативно-методическую документацию: РУП по соответствующей специальности/профессии, примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии), рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля).

- Планирующую документацию: рабочие программы, включающие оценочные материалы.

- Методические материалы: указания/рекомендации для проведения практических/лабораторных/семинарских занятий, организации самостоятельной работы студентов; указания для выполнения курсовой работы (проекта), для выполнения дипломных работ/проектов; рабочие тетради и учебные пособия; планы учебных занятий; технологические карты по УД и ПМ (МДК).

- Программы государственной итоговой аттестации.

2.6 Состав УНММ определяется содержанием ОП СПО по соответствующей специальности или профессии. УНММ по каждой реализуемой ОП СПО формируется в Информационный банк УНММ, который представлен в электронном формате на сайте колледжа и на бумажных носителях.

2.7 Предусмотренный настоящим положением уровень программной, оценочной и методической обеспеченности УД и ПМ является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов реализуемых специальностей и профессий.

2.8 Данное положение регулирует систему разработки, оформления и утверждения УНММ в целях оптимизации организационно-педагогических условий, позволяющих эффективно осуществлять образовательный процесс, поддерживать необходимый уровень учебно-исследовательской работы студента, а также качество преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе МДК, практик). Требования, изложенные в положении, обязательны для всех педагогических работников колледжа, разрабатывающих УНММ.

2.9 Решаемые организационно-педагогические и методические задачи:

- оснащение образовательного процесса учебными, методическими, справочными, дополнительными и другими материалами, позволяющими оптимизировать подготовку и проведение учебных занятий, активизировать познавательную деятельность студентов;

- отражение единых требований к разработке программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в ОП СПО специальностей колледжа в соответствии с ФГОС СПО;

- формирование учебно-методических комплексов по всем компонентам учебного плана ОП СПО и создание единой базы УНММ в целях повышения качества подготовки специалистов и квалифицированных кадров среднего звена;

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно- и научно-методической базы ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»; разработка инструктивных материалов для педагогов, необходимых для подготовки пособий и разработок учебного, учебно-методического и научно-методического характера;

- создание оптимальных условий для управления образовательным процессом путем систематизации учебно- и научно-методических материалов и создания электронной базы УНММ, являющейся общедоступной для субъектов образовательного процесса колледжа.

2.10 Система планирующей (программной) и учебно-методической документации педагогических работников, сформированных в комплекс УНММ, является составным компонентом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), регламентируемой соответствующим положением.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 При разработке настоящего стандарта использованы следующие нормативные правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

– ФГОС СПО реализуемых специальностей и профессий;

– Устав Колледжа.

3.2 Макеты УНММ разработаны на основе примерных программ, представленных в ПОП СПО.

4 РЕСУРСЫ УНММ

4.1 Структура и состав УНММ

По специальности/профессии (ОП СПО)	
Нормативно-регламентирующая документация	ФГОС СПО, ФГОС СОО
	ПОП СПО
	РУП
	Примерные программы ОУД, УД, ПМ
УНММ. БЛОК 1. Инвариантная часть	Рабочая программа ОУД, УД, ПМ, практик
	Рабочая программа воспитания по специальности/профессии
	Программа ГИА по специальности/профессии
УНММ. БЛОК 2. Вариативная часть	Учебно-теоретические материалы по УД/МДК (курсы лекций, уч. пособия, ЭУП и др.)
	Учебно-методические материалы для практических занятий и лабораторных работ (методические указания/рекомендации, рабочие тетради, практические пособия, практикумы, сборники упражнений и задач и др.)
	Методические рекомендации по СРС (при наличии)
	Контрольные задания и методические указания для студентов заочной формы обучения
	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/проекта, индивидуального проекта

	Методические рекомендации по выполнению ДР/ДП (для ППССЗ)
	Цифровые образовательные ресурсы по УД, ПМ (МДК)
	Учебные пособия, ЭУП, курсы лекций и др.
	Дополнительные материалы по УД, МДК, практике (практическое пособие, практикум/практическое руководство, сборник, задачник, самоучитель, глоссарий, хрестоматия и др.); авторские пособия (в т.ч. грифованные)
	Рекомендации по выполнению творческих проектов, исследовательских (опытно-экспериментальных) работ
	Указания, рекомендации по прохождению практики (учебной, производственной, преддипломной)
	Онлайн - курсы, видеокурсы и т.п.
	Мультимедийные презентации к учебным занятиям, технологические карты учебных занятий
	Дидактические материалы: памятки, инструкции, карточки, опорные сигналы, структурно-логические схемы, макеты, видеоматериалы и др.
	Методические разработки открытых учебных занятий, мастер-классов
	Материалы конкурсов профессионального мастерства
	Планово-отчетная документация
	Для всех специальностей/профессий (ОП СПО)
УНММ. БЛОК 3. Нормативно-методический	Локальные нормативные акты колледжа
	Методические рекомендации по вопросам учебно-методической, исследовательской, конкурсной деятельности
	Памятки для педагогов и др.

4.2 Комплекс УНММ является результатом системного учебно-методического обеспечения образовательного процесса и выступает как дидактическое средство управления подготовкой специалистов среднего звена по реализуемым специальностям/профессиям. УНММ состоит из *инвариантной и вариативной части*.

4.3 Содержание комплекса УНММ по УД, ПМ и ОП СПО в целом формируется в соответствии с настоящим документом; требования к содержанию отдельных компонентов отражены в соответствующих положениях/методических рекомендациях.

4.4 Комплекс УНММ по учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатывается педагогами самостоятельно и включает нормативные требования и локальные нормативные акты, планирующую и отчетную документацию, учебно-методические материалы, оценочные материалы для проверки качества освоения образовательных программ.

4.5 Планирование разработки элементов УНММ осуществляется по результатам анализа методической обеспеченности каждой УД, ПМ (МДК, практики) по соответствующей специальности/профессии на уровне каждой кафедры. В первую очередь разрабатываются материалы инвариантной части. При наличии всех необходимых материалов планируется разработка

материалов вариативной части (дополняющих и расширяющих учебный курс по ППССЗ/ППКРС).

4.7 Все учебные и методические материалы должны быть утверждены в соответствии с принятым порядком, указанным в настоящем Положении. Обновляться элементы УНММ должны по мере необходимости (в соответствии с изменениями ФГОС СПО, ФГОС СОО, иных нормативных документов).

4.9 Материалы, отобранные для получения грифа, проходят внешнюю экспертизу и после получения положительных заключений рекомендуются к изданию и использованию в образовательном процессе.

4.10 УНММ могут быть исполнены в цифровом варианте (цифровые образовательные ресурсы). Для использования ЦОР в образовательном процессе колледжа организуется их размещение на образовательной платформе MOODLE.

5 ОСНОВНЫЕ ИНВАРИАНТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УНММ

Рабочая программа ОУД/УД/ПМ/практики – программа освоения учебного материала в целях формирования образовательных результатов (знаний, умений и навыков/практического опыта), направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, предназначенная для реализации требований федерального государственного стандарта к уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочим учебным планом специальности/профессии. Рабочая программа является единой для всех форм обучения. Разработка рабочих программ осуществляется преподавателями самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО, ФГОС СОО и с учетом примерных программ (при наличии), а также настоящего положения. Макеты рабочих программ приведены в приложениях (*прим. – Тематический план: темы и дидактические единицы оформляются в соответствие с поурочным планированием*).

6 ВАРИАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УНММ

Вариативная часть может быть представлена материалами, дополняющими, углубляющими или расширяющими основной курс и может включать все перечисленные ниже материалы, либо часть из них, которые должны соответствовать требованиям к данному виду изданий и в полной мере раскрывать содержание дисциплины/МДК. В зависимости от специфики дисциплины/МДК, основной курс может дополняться различными изданиями.

На основании требований ФГОС СПО, ОП СПО и Программы государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности преподавателями колледжа разрабатываются рекомендации по выполнению **дипломной работы/проекта**.

В содержание данных рекомендаций, дополнительно к основным требованиям, могут входить вопросы:

- описание исходных данных, порядок выполнения расчетной части работы;
- методика анализа полученных результатов, формулировка выводов и подведение итогов работы;
- требования к объему и оформлению графической части ДП и чертежей;
- порядок оформления пояснительной записки с предоставлением образцов оформления (титульный лист, индивидуальное задание, план-график работы, отзыв, рецензия, оформление рисунков, таблиц и др.);
- указания по подготовке к защите и дополнительные разъяснения для студентов и др.

Электронное учебное пособие (учебный курс) предназначено, в основном, для самостоятельной учебной работы студентов при освоении теоретического курса дисциплины/МДК и приобретения практических навыков умственной деятельности, самоконтроля образовательных результатов. ЭУП может быть разработано для всех форм обучения и реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основная цель создания электронных учебных курсов – предоставить студенту полный комплект учебных материалов для самостоятельного освоения учебной дисциплины/МДК. При этом задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, проверка и оценка знаний. Текущая и итоговая оценка знаний проводится с использованием тестовых материалов, а также по результатам выполнения заданий, если это предусмотрено программой обучения.

Электронный практикум (практическое электронное пособие) – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, соответствующие усвоению пройденного материала.

Методические требования. Практикум предназначен для выработки умений и навыков применения теоретических знаний с примерами выполнения заданий и анализом наиболее часто встречающихся ошибок. Рекомендуются представлять пошаговые решения типичных задач и упражнений с выдачей пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретического курса. Реализация практикума может варьироваться в зависимости от предметной области.

Электронный практикум должен включать в себя:

- 1) задания и упражнения (с примерами выполнения);
- 2) тексты задач (практических ситуаций) для самостоятельного решения при подготовке к итоговой аттестации;
- 3) примеры решения задач (практических ситуаций) по темам, на которые предложены аналогичные задания в экзаменационных (зачетных) материалах.

Практикум может содержать:

- электронный семинар (форум или чат) с подробным планом и списком рекомендуемой литературы;
- лабораторные работы;
- практические занятия;

Объем материалов (практические задания, семинарские занятия, лабораторные работы) должен соответствовать учебному плану и рабочей программе.

Учебно-теоретические материалы содержат систематизированные научные сведения (в соответствии с рабочей программой УД/ПМ), изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями материалов теоретического курса для проведения теоретических (комбинированных) видов занятий являются: курс лекций, учебное пособие, разработанные преподавателями колледжа. При наличии соответствующего грифа они могут являться альтернативой официальным изданиям (учебным пособиям, приобретенным библиотекой колледжа). Преподаватели могут также использовать дополнительные, справочные, раздаточные и другие дидактические материалы, представленные на различных носителях, в том числе и электронных, и обеспечивающие оптимальный уровень проведения учебных занятий.

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично (полностью) заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (курс лекций, конспект лекций); учебные пособия для лабораторно-практических занятий; учебные пособия по курсовому и дипломному проектированию и др. Материал учебного пособия должен быть структурирован на разделы (модули), а также должен обеспечивать возможность оперативного контроля/самоконтроля студентов. Для реализации этого требования необходимо для каждого раздела или модуля приводить контрольные вопросы (тренировочные задания, тесты и т. п.), а также библиографию основную и дополнительную.

Курс лекций – разновидность учебно-теоретического издания, совокупность тем, полностью отражающее содержание учебной дисциплины/МДК. Курс лекций (краткий, полный) – жанр учебного пособия, содержащее обобщенное и систематизированное изложение материала. Может в большей или меньшей степени заменить, углубить или дополнить основной учебник. Курс лекций должен быть структурирован на разделы (модули), а также должен обеспечивать возможность оперативного контроля/самоконтроля студентов. Допускается применять различные методы написания курса лекций, например, в виде схем, графиков, таблиц, слайдов, текста или аннотаций учебников и учебных пособий. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям и оформлению материалов лекционного курса представлены в приложениях настоящего стандарта.

Учебно-практические материалы содержат систематизированные сведения практического и прикладного характера. Предназначены для приобретения практических умений и формирования навыков в ходе выполнения практических/лабораторных работ, проведения семинарских занятий. Основными разновидностями учебно-практических материалов являются: методические указания/рекомендации для выполнения для практических /лабораторных работ (в том числе и в форме рабочей тетради), указания к семинарским занятиям, сборники упражнений и задач, сборники практических работ, практикумы и др.

Рабочая тетрадь – пособие, предназначенное для освоения практический умений и навыков, закреплению знаний. Данный вид УНММ может быть использовании в качестве учебно-методического пособия для выполнения лабораторных/практических работ.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие закреплению пройденного материала, формированию практических **Сборник упражнений** содержит упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала и проверки знаний.

Сборник задач (задачник) содержит задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующие усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник семинарских занятий содержит тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующие усвоению, закреплению пройденного материала и проверки знаний.

навыков. Варианты:

Методические рекомендации/указания по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (при наличии) - содержат систематизированные материалы по видам внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Данные учебно-методические материалы должны раскрывать рекомендуемый режим работы, содержание и характер различных видов заданий по разделам и темам.

Оценочные материалы предназначены для оперативного (текущего), рубежного и итогового контроля успеваемости (промежуточной аттестации), проверки и оценки результатов обучения - полученных знаний, умений, навыков, приобретенного практического опыта и сформированных способов деятельности, освоенных общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль может быть представлен различными проверочными материалами:

– варианты контрольных (проверочных) работ (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

– сборники, комплекты контрольных вопросов, заданий, тестов по темам/разделам учебного курса (материалы разрабатываются в полном соответствии с образовательной программой) и др.

В разрабатываемых материалах должны быть указаны задания и инструкции для студентов, требования выполнению заданий; ключи к тестовым заданиям в экземплярах для студентов не прилагаются.

Текущий контроль учебной работы студентов может осуществляться через различные формы проверочных и аттестационных работ: срезы знаний, тестирование, коллоквиумы, семинары, контрольные работы, защиту рефератов, проведение соревнований и др.

Итоговый контроль по УД, ПМ (промежуточная аттестация) должен быть представлен:

– оценочными материалами, размещенными в рабочих программах УД/ПМ;

– экзаменационными билетами установленного образца, составленными на основе КОС – при проведении экзамена/квалификационного экзамена;

– тестирующими компьютерными программами, используемыми при проведении промежуточной аттестации.

Все виды итогового контроля в форме промежуточной аттестации студентов реализуются согласно рабочим учебным планам профессий/специальностей через следующие формы:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен.

Все виды контрольно-оценочных материалов разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно в соответствии с требованиями, отраженными в настоящем документе.

Методические указания и контрольные задания и для студентов заочной формы обучения – содержат задания для контрольных работ (по вариантам), указания по выполнению, а также рекомендуемые рациональные методы самообучения и перечень необходимой учебной литературы. Разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно.

Методические рекомендации/указания по выполнению курсовой работы/проекта

Курсовая работа (проект) – вид самостоятельной учебной работы студента, выполняемая под руководством преподавателя в течение освоения УД/МДК; включает комплекс исследовательских, расчетных и графических работ по установленной тематике.

Общие рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) должны отражать:

- общие положения по организации работы, цели и задачи;
- разработка и выбор тематики курсовых работ/проектов (КР/КП);

- требования к структуре и содержанию КР/КП;
- этапы выполнения курсовой работы/проекта;
- требования к оформлению КР/КП;
- требования к защите курсовой работы/проекта;
- критерии оценки курсовой работы/проекта;
- варианты приложений (при необходимости).

На основании требований ОП СПО, РУП, настоящего Положения и соответствующих методических рекомендаций преподавателями разрабатываются методические указания для студентов по выполнению КР/КП для конкретных учебных дисциплин/МДК.

Методические рекомендации/указания по выполнению дипломной работы/дипломного проекта (ДР/ДП) являются необходимым учебно-методическим пособием для подготовки студентов к завершающему этапу освоения ОП СПО по специальности и прохождения государственной итоговой аттестации. ДР/ДП представляет собой законченную самостоятельную исследовательско-практическую работу, в которой решается конкретная профессиональная задача, выполняемая студентом самостоятельно при непосредственном взаимодействии с руководителем, позволяющая продемонстрировать владение студентом профессиональными и общими компетенциями, способность выполнять основные виды профессиональной деятельности.

Вид и характер выпускной квалификационной работы определяется колледжем в соответствии с ОП СПО. В состав методических указаний/рекомендаций входят:

- общие положения по организации работы над ДР/ДП;
- тематика дипломных работ (проектов);
- порядок выдачи индивидуальных заданий;
- примерный план дипломной работы (проекта);
- функции руководителя ДР/ДП;
- требования к структуре и содержанию ДР/ДП (в зависимости от вида);
- этапы выполнения ДР/ДП боты;
- требования к оформлению ДР/ДП;
- порядок рецензирования ДР/ДП;
- требования к защите ДР/ДП;
- критерии оценивания и др.

Глоссарий (словарь) – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными; обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала. В глоссарии учитывается специфика актуального контекста. Все термины, которые заносятся в словарь, выделяются жирным шрифтом. Заглавные слова толкового словаря располагаются в алфавитном порядке.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Опорный конспект – представление учебной информации в сжатом, переработанном виде с использованием ассоциативных связей, символики.

Пособие – издание, предназначенное в помощь практической деятельности или овладению какой-то частью учебной дисциплины.

Методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части, также по вопросам воспитания (теоретически обоснованные методические рекомендации с целью совершенствования образовательного процесса).

Наглядное пособие – пособие, в котором содержание передается в основном при помощи изображения.

Практическое пособие – учебное производственно-практическое издание, предназначенное для овладения умениями и навыками при выполнении какой-либо работы (операции, процесса).

Практическое руководство – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

Методическая разработка (темы, занятия и др.) – подробное, целенаправленное и планомерное представление объема учебной информации с пошаговыми действиями, рекомендуемым дидактическим аппаратом и четким определением результатов деятельности.

Изобразительный плакат – плакат, содержащий рисунок, фотографию, монтаж или какое-нибудь специальное изображение с небольшим пояснительным текстом или без текста.

Инструкция – официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами.

Памятка – производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни.

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Справочник – издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

Технический альбом – альбом, в котором содержатся чертежи, технические рисунки и фотографии, схемы, графики, планы.

Научно-методическое издание – издание, содержащее результаты теоретических и экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации документы (сборник статей, выступлений, докладов). Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (под

документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать).

Методическое пособие для студентов по самостоятельному освоению учебного курса и самоконтролю

Данный вид пособия представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту оптимальным образом организовать и осуществить самообразовательный процесс. Оно может содержать четыре блока:

1. Общие рекомендации:
 - разъяснения по структуре курса, содержанию и объему учебного материала;
 - основные требования к образовательным результатам по итогам освоения учебного курса;
 - рекомендации по работе с литературой и др.
2. Указания по изучению теоретической части дисциплин/МДК (по темам):
 - указания по изучению отдельных тем курса;
 - перечень основных понятий для усвоения в рамках темы;
 - перечисление ключевых моментов, на которые необходимо обратить внимание при изучении темы;
 - указание на практические и контрольные работы, которые необходимо выполнить в рамках темы;
 - рекомендации по взаимодействию с преподавателем при изучении темы (для СДО).
3. Указания по подготовке к различным видам практических работ:
 - виды и тематика практических работ;
 - условия, оборудование, требования к выполнению работ;
 - технология подготовки и проведения работы;
 - требования к оформлению результатов работы, стандартные формы отчетов (при необходимости);
 - критерии и система оценки работ;
 - рекомендации по взаимодействию с преподавателем при выполнении работы.
4. Указания по подготовке к текущему и итоговому контролю знаний:
 - формы и виды контроля;
 - требования к содержанию, объему, оформлению и представлению контрольных заданий;
 - условия и сроки приема контрольных заданий преподавателем;
 - критерии и система оценивания контрольных мероприятий (5-балльная, рейтинговая и др.);
 - порядок подготовки и проведения аттестации (промежуточной и итоговой);
 - разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса;
 - разъяснения по поводу выполнения домашних заданий;

– советы по подготовке к экзамену/дифференцированному зачету и др.

Дидактические материалы представляют собой достаточно широкий спектр разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать образовательный процесс. Дидактические материалы могут быть представлены в виде наглядного и раздаточного материала:

- макетов, плакатов, натуральных образцов, пособий, проспектов, изобразительных материалов и т. п.;
- индивидуальных карточек, инструкций, памяток;
- структурно-логических схем, опорных сигналов;
- рабочих тетрадей, в том числе по отдельным разделам, темам;
- тренингов, сценариев деловых/ролевых игр;
- групповых или индивидуальных заданий/ проектов;
- практических (деловых) или проблемных ситуаций (кейсов);
- видеоматериалов, справочных и других дополнительных материалов.

Учебно-дидактические пособия

Методические требования. Учебно-дидактические пособия представляет собой систематизированное освещение учебного материала, отобранного в соответствии с рабочей программой и дополненного различными видами наглядного материала (схемами, таблицами, рисунками, графиками и др.).

Цифровой образовательный ресурс (электронный информационный ресурс, интерактивный курс и др.) - образовательный контент, который можно воспроизводить или использовать с привлечением электронных ресурсов, содержащий графическую, текстовую, цифровую, мультимедийную, интерактивную, речевую, музыкальную, видео-, фото- и другую образовательную информацию, направленный на реализацию целей и задач современного профессионального образования на основе информационно-коммуникационных технологий.

Цифровой образовательный ресурс, должен содержать:

- образовательный контент – структурируемое предметное содержание, используемое в образовательном процессе;
- интерактивный контент – контент, обладающий возможностями установления различных форм интерактивного взаимодействия пользователя с электронным образовательным контентом: манипулирование экранными объектами, линейная навигация, иерархическая навигация, контекстно-зависимые справки, обратная связь, конструктивное взаимодействие, рефлексивное взаимодействие, имитационное моделирование и т. д.;
- мультимедийный контент – контент, представляющий собой синтез различных видов информации (текстовой, графической, анимационной, звуковой и видео), при котором возможны различные способы ее структурирования, интегрирования и представления;

- навигационный контент – организация управления ресурсом (наличие управляемой структуры): навигационные ссылки, сигналы-символы, алфавитный, именной и тематический указатели, пользовательские закладки/заметки и т. д., обеспечивающий быстрый поиск информации, мгновенный переход к нужной главе и параграфу, отражающий связи между основным и дополнительным учебным материалом, а также позволяющий пользователю фиксировать свое положение в образовательном пространстве;
- методический контент – наличие организационно-педагогической информации о представляемом цифровом ресурсе: краткая аннотация работы, общая характеристика цифрового образовательного контента, описание его назначения и структуры; пояснения к образовательным возможностям, инструкции по организации учебной деятельности при использовании данного ресурса и др.

7 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК УНММ

7.1 Материалы данного блока разрабатываются для расширения методического обеспечения образовательной деятельности. В него могут входить как нормативно-методические, так и инструкционные материалы.

7.2 Примерный перечень нормативно-методических документов колледжа, регламентирующих организацию тех или иных видов образовательной деятельности студентов:

- положение об индивидуальном образовательном проекте обучающихся;
- положение о портфолио студента;
- положение о студенческом творческом объединении;
- рекомендации по организации УИРС, НИРС студентов;
- рекомендации по выполнению и оформлению учебно- и научно-исследовательских работ (рефератов, докладов) и др.

7.3 Таким образом, при разработке УНММ необходимо учитывать, что:

- методические материалы (пособия, разработки и др.), предназначенные для преподавателей, должны раскрывать особенности преподавания дисциплин, проведения практик, указывать на формы, методы, средства обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем и разделов;
- учебно-методические материалы, предназначенные для студентов, должны содержать рекомендации по освоению содержания учебных дисциплин и модулей, решению задач, выполнению заданий, практических работ и проектов; учебные пособия должны раскрывать содержание необходимого учебного материала, способствующего формированию необходимых знаний и умений обучающихся.

В качестве методических материалов в образовательном процессе могут использоваться как издания других авторов, так и собственные разработки преподавателей колледжа, которые выполнены для инвариантной или

вариативной части УНММ, научно-методического блока и оформлены отдельными изданиями.

8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УНММ

8.1 УНММ разрабатываются преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины/МДК/практики в соответствии с соответствующим ФГОС, ПОП, ОП СПО и требованиями настоящего положения. Кафедра-разработчик, разработчики/составители, а также эксперты/рецензенты несут ответственность за качество УНММ.

8.2 Материалы УНММ должны отражать современный уровень развития различных сфер науки, техники, производства, экономики и т. д., предусматривать логическое и последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

8.3 Разработка и утверждение УНММ реализуется по следующему алгоритму:

- анализ состояния программного и учебно-методического обеспечения УД/ПМ по соответствующей специальности/профессии в рамках конкретной кафедры (сведения фиксируются в учетных таблицах УНММ, которые отражены в планово-отчетной документации кафедры);
- составление, согласование с Методическим советом и Научно-методическим отделом колледжа и утверждение плана разработки УНММ кафедры по соответствующим УД/ПМ;
- разработка и оформление элементов УНММ педагогами в соответствии с Индивидуальными планами методической работы;
- рассмотрение элементов УНММ на заседании кафедры, при положительном решении и рекомендациями для апробирования/использования в образовательном процессе (сведения фиксируются в протоколе заседания кафедры), далее УНММ выносятся к рассмотрению на Методический совет; при необходимости, УНММ могут быть представлены на экспертизу в Научно-методический отдел;
- рассмотрение и утверждение УНММ на заседании Методического совета, рекомендации и грифование (внешней экспертизе), сведения фиксируются в протоколе заседания научно-методического совета.

8.4 Для утверждения материалы представляются на бумажном носителе. Утвержденный материал сдается (в электронном виде в формате PDF) в научно-методический отдел и вносятся в Информационный (электронный) банк УНММ на сайте колледжа.

8.5 Контроль состояния УНММ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, закрепленным

за кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой ведет номенклатуру дел и учет УНММ, разработанных педагогами кафедры.

8.6 Апробация материалов УНММ в учебном процессе и принятие оперативных мер по устранению выявленных недостатков, актуализация и корректировка УНММ осуществляется педагогами самостоятельно. При апробации допускается использование неполного комплекта учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для решения основной учебной задачи; на апробацию могут выносятся материалы, утвержденные только на уровне кафедры.

8.7 План разработки УНММ ежегодно актуализируется на уровне кафедры. Мониторинг состояния УНММ осуществляется в процессе подготовки отчетов за учебный год.

8.8 Материалы вариативной части УНММ (дополняющие и расширяющие основной учебный курс) планируются к разработке в целях повышения эффективности образовательного процесса при достаточной обеспеченности необходимыми материалами инвариантной части УНММ.

8.9 Общий контроль состояния УНММ специальностей и профессий (сведения Информационного банка УНММ) осуществляется кафедрами и научно-методическим отделом.

9 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УНММ

9.1 При оценке качества УНММ анализируется:

- соответствие требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО, ОП СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учет требований к содержанию и оформлению, отраженных в данном Положении и макетах УНММ;
- качество оформления УНММ (на основании установленных локальными документами требований по каждому виду материала);
- научность, полнота, четкость, практическая и профессиональная направленность содержания разработанных УНММ;
- выполнение УНММ в соответствии с дидактическими целями и современными подходами к разработке учебно-методических материалов;
- реализация требований дифференцированного подхода и вариативности содержания УНММ;
- грамотность содержания УНММ с точки зрения дидактики и методики преподавания.

9.2 Более подробно критерии оценки УНММ представлены в экспертных листах, которые используются при внешней экспертизе и подготовке УНММ к грифованию.

10 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

10.1 Образовательные программы и УНММ хранятся:

- ОП СПО – в бумажном и/или электронном виде: в методическом кабинете и на электронном ресурсе – в Информационном банке УНММ на сайте колледжа;
- рабочие программы - в бумажном и/или электронном виде: у автора, в делах кафедры, на электронном ресурсе – в Информационном банке УНММ на сайте колледжа;
- элементы УНММ (методические указания, оценочные средства и др.) - в бумажном и/или электронном виде: у автора, в делах кафедры, на электронном ресурсе – в Информационном банке УНММ на сайте колледжа.

Также элементы УНММ представлены на образовательной платформе колледжа (<https://onlinevkuint.ru/>).

10.2 Пользователями УНММ являются педагогические работники и студенты колледжа.

10.3 Переработка УНММ осуществляется в соответствии с изменениями ФГОС СПО, обновлением ОП СПО колледжа и могут быть отражены как в Листе изменений УНММ, так и виде обновленного варианта УНММ.

10.4 Отметка об актуализации материала УНММ осуществляется внесением записи на его последней странице (Лист изменений).

10.5 Актуализация Информационного банка УНММ осуществляется на постоянной основе в соответствии с представлением к размещению утвержденного материала УНММ на бумажном носителе и идентичной электронной версии УНММ.

10.6 Хранение УНММ осуществляется до истечения сроков актуальности данного вида материала.

Приложение 1

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«_____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование)

для студентов 1 курса _____ профиля

ОП СПО - II по специальности/ профессии

(код, наименование)

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

Волгоград

20__

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «.....» разработана с учетом требований ФГОС среднего (полного) общего образования, на основе Примерной рабочей программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС/ППССЗ - II _____ (код, наименование) на базе основного общего образования, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (утв. _____), с учетом реализации профессиональной направленности

программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: _____ - _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Разработано в соответствии с РУП 20__ - 20__ уч. года

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Кафедрой _____

Протокол №__ от «__»_____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____
подпись

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «__»_____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.	КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «.....» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по профессии /специальности _____.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание рабочей программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

В рабочую программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в рамках освоения ППССЗ/ППКРС _____ (код, наименование) – ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ (при необходимости)

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК. ..	ЛП. ..	П1. ..
	М1. ..	
ПК. ..		

Учебная деятельность в форме **практической подготовки** реализуется при освоении рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины через профессионально ориентированное содержание, в том числе в комплексе отдельных тем лабораторных/практических работ. Практическая подготовка организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков (умений, практического опыта), а также ОК (и отдельных ПК) в рамках освоения ОП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
ИТОГО акад. часов	*
1. АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (всего)	*
Основное содержание:	*
– Теоретическое обучение	*
– Лабораторные работы	*
– Практические занятия	*
– Семинарские занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
– <i>Дифференцированный зачет / зачет</i>	*
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):	*
<i>Из них в форме практической подготовки</i>	*
Индивидуальный проект	<i>да</i>
Консультации	*
2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ <i>(если предусмотрено)</i>	*
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА	*

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

1 вариант

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции (коды ОК, ПК, Л, М, П)
1	2	3	4
Основное содержание			
ВВЕДЕНИЕ		*	
РАЗДЕЛ 1		*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала (<i>содержание материала раскрывается поурочно</i>)	*	
	(указывается перечень дидактических единиц темы; темы оформляются в соответствии с поурочным планированием)		
	<i>Практическое занятие № ..</i> (указывается наименование)	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
	(указываются виды работ/заданий, если не предусмотрено - удалить)		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*	
	<i>Практическое занятие №</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Прикладной модуль. Профессионально ориентированное содержание*			
РАЗДЕЛ n		*	
Тема n. n	Содержание учебного материала		
	<i>Практическое занятие №</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен		*	
ВСЕГО:		*	

(*Профессионально ориентированное содержание включает, в том числе, элементы практической подготовки обучающихся).

2 вариант

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции (коды ОК, ПК, Л, М, П)
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ		*	
РАЗДЕЛ 1		*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала (<i>содержание материала раскрывается поурочно</i>)	*	
	Основное содержание		
	(указывается перечень дидактических единиц темы)		
	Профессионально ориентированное содержание		
	(указывается перечень дидактических единиц темы)		
	Практическое занятие № .. (указывается наименование)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	(указываются виды работ/заданий, если не предусмотрено - удалить)		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*	
	Практическое занятие №	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
РАЗДЕЛ n		*	
Тема n. n	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен		*	
ВСЕГО:		*	

2.3 Примерные темы индивидуальных проектов с учетом профессиональной направленности

✓

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета «.....»;
- лабораторий* «.....».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1.
2.

Оборудование лаборатории и рабочих мест*:

1.
2.

(*Указывается при наличии. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.
2.

Программное обеспечение:

(указывается при наличии)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка и оценка образовательных результатов осуществляется как в процессе текущего контроля через различные типы оценочных мероприятий (проверяются усвоенные знания и приобретенные студентами умения - личностные, метапредметные и предметные образовательные результаты), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Так и в процессе итогового контроля (промежуточной аттестации по ОУД).

4.1 Текущий контроль

Сведения по реализации текущего контроля в процессе изучения ОУД отражают системность образовательного процесса и его нацеленность на формирование итоговых образовательных результатов.

Раздел, тема ОУД	Коды образовательных результатов		Типы оценочных мероприятий*
	Л, М, П	ПК, ОК	
РАЗДЕЛ 1.			
Тема 1.1			
и т.д.			

(*Типы оценочных мероприятий - формы и методы текущего контроля (устные, письменные, на ПК): тестирование, опрос (устный фронтальный, письменный фронтальный/по вариантам/индивидуальный), работа у доски, письменная проверка, диктант, контрольная/самостоятельная работа, защита практической/лабораторной работы, защита реферата/доклада и др.)

4.2 Промежуточная аттестация

Результатом освоения ОУД _____ являются усвоенные образовательные результаты – личностные, метапредметные, предметные, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по [ППКРС/ППССЗ](#) _____ - **ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ.**

код, наименование

Формой промежуточной аттестации по ОУД _____ является _____ ([зачет/дифференцированный зачет/экзамен](#)).

Для допуска к промежуточной аттестации по ОУД студент должен _____

(выполнить все практические/лабораторные работы и др., т.е., указать условия подготовки студента к промежуточной аттестации в указанной форме).

***Условия проведения ДЗ:**

В ходе промежуточной аттестации каждому студенту предлагается выполнить _____

(дается характеристика предлагаемых видов работ в зависимости от формы промежуточной аттестации, указывается количество и характер выполнения заданий – устно, письменно и т.д., например, выполнение студентами письменных заданий, включающих ответы на теоретические вопросы и решение задач; устные ответы на вопросы и т.п.)

***Условия проведения экзамена:**

В ходе промежуточной аттестации каждому студенту предлагается выполнить

(дается характеристика предлагаемых видов работ в зависимости от формы промежуточной аттестации, указывается количество и характер выполнения заданий – устно, письменно и т.д., например, выполнение студентами письменных заданий, включающих ответы на теоретические вопросы и решение задач; устные ответы на вопросы билета и т.п.)

Количество вопросов и заданий в билете _____

Время на выполнение заданий _____

Студенты могут пользоваться _____

(справочной литературой, необходимым оборудованием и т.д.)

и пр.

Характеристика оценочных материалов: проверочные / экзаменационные материалы составлены таким образом, чтобы все итоговые образовательные результаты: Л, М, П, направленные на формирование соответствующих ОК и ПК, были проверены у каждого студента.

Все вопросы и задания носят равнозначный и деятельностный характер, направлены на комплексную оценку результатов обучения.

(При составлении заданий, в соответствии с формой аттестации, необходимо иметь в виду, что знания и умения при компетентностном подходе проверяются через учебные действия (выполнение практико-ориентированных заданий), которые должны быть направлены на формирование указанных общих и профессиональных компетенций.

Содержание оценочных материалов:

Коды ПК, ОК	Коды Л, М, П	Формы и методы оценки	Содержание заданий*

(*Содержание заданий может быть вынесено за пределы таблицы, а в таблице дана характеристика/описание задания – ответить на вопросы, выполнить задание, решить задачу и т.п.).

Оценивание учебных достижение в процессе экзамена / дифференцированного зачета

Итогом промежуточной аттестации по ОУД является отметка в соответствии с 5-ти балльной системой оценивания за задание, выполненное непосредственно в процессе аттестационного испытания. Итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется на основании Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», в соответствии с продемонстрированным обучающимся уровнем освоения **личностных, метапредметных и предметных** образовательных результатов, направленных на формирование соответствующих **ОК и ПК**.

Критерии и показатели оценки:

Отметка в баллах	Показатели оценивания
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

(Для оценивания могут быть использованы следующие показатели: грамотность, полнота, правильность, глубина, четкость, последовательность, обоснованность, качественность и др.)

***Вариант 1**

5 «отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с дополнительными вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Практические задания выполняет в полном объеме и без ошибок.

4 «хорошо» – студент твердо знает и понимает программный материал, грамотно и по существу излагает его, отвечая на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения на практике, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (могут быть допущены отдельные неточности, не влияющие на результат).

3 «удовлетворительно» – если студент демонстрирует усвоение только основного материала, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Затрудняется в ответах на дополнительные вопросы, совершает ошибки при выполнении практических заданий.

2 «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет/или не выполняет практические задания, не может ответить не на один дополнительный вопрос.

***Вариант 2**

«5» отлично – все образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные) и требуемые общие и профессиональные компетенции продемонстрированы в полном объеме и на высоком уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и ФГОС СОО, что подтверждается выполненными заданиями без недочетов и замечаний; студентом продемонстрирована высокая результативность достигнутых образовательных достижений, обучающийся полностью владеет содержанием учебного материала; все качественные и количественные показатели подтверждают освоение образовательных результатов (Л, М, П, ОК, ПК) в соответствии с требованиями рабочей программы по учебной дисциплине;

«4» хорошо – все образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные) и требуемые общие и профессиональные компетенции продемонстрированы в полном объеме на достаточно хорошем (среднем) уровне, все задания выполнены полностью, в некоторых есть незначительные недочеты; продемонстрирована средняя результативность образовательных достижений, обучающийся в целом владеет содержанием учебного материала; все качественные и количественные показатели подтверждают освоение образовательных результатов в соответствии с требованиями рабочей программы по учебной дисциплине, ФГОС СПО по специальности и ФГОС СОО;

«3» удовлетворительно – продемонстрирована невысокая результативность образовательных достижений (ниже среднего), не все образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные) продемонстрированы, задания выполнены не в полном объеме/со значительными замечаниями, ошибками; обучающийся владеет содержанием учебного материала не в полном объеме; требуемые компетенции освоены на

минимально достаточном уровне в соответствии с требованиями рабочей программы по учебной дисциплине, ФГОС СПО по специальности и ФГОС СОО;

«2» неудовлетворительно – результаты подтверждения освоения образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и ФГОС СОО не представлены, обучающийся не справился с минимальными требованиями, задания не выполнены/ выполнены неправильно, обучающийся не владеет основным содержанием учебного материала, отраженными в рабочей программы по учебной дисциплине.

(*Критерии оценивания в процессе текущего контроля даны ориентировочно и могут быть скорректированы педагогом)

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменение в разделе/пункте _____ <i>номер, наименование</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Изменения внесены: _____ <i>должность, ФИО лица, внесшего изменения</i>	
Дата внесения изменений: « ____ » _____ 20__ г.	

Актуализирована в соответствии с РУП 20__ - 20__ уч. года
 Преподаватель _____
 Протокол № __ кафедры _____
 от « ____ » _____ 20__ г.
 Заведующий кафедры _____

Приложение 2

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование

ОП СПО – II по специальности/профессии

код и наименование

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

Волгоград
20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

(код и наименование специальности)

входящую в укрупненную группу _____, (указать УГ)
с учетом примерной образовательной программы, **разработанной в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**, утвержденной _____.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель _____ - _____
ФИО, подпись

Разработано в соответствии с РУП 20__ - 20__ уч. года

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Кафедрой _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Подпись

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом

ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика	
1.1	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2	Планируемые результаты освоения дисциплины	
2	Структура и содержание учебной дисциплины	
2.1	Трудоемкость освоения учебной дисциплины	
2.2	Содержание учебной дисциплины	
2.3	Курсовой проект/работа <i>(при наличии)</i>	
3	Условия реализации учебной дисциплины	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Учебно-методического обеспечение	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель программы: _____

Учебная дисциплина « _____ » включена в *обязательную / вариативную* часть _____ цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП СПО - П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код и наименование ОК, ПК	Знать	Уметь	Владеть навыками/иметь практический опыт
ОК.0X ...	З 1..	У1..	ПО 1/Н1. ..
ОК.0X ...			
ПК X.X ...			
ПК X.X ...			

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки /ПК	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
ИТОГО акад. часов	*
1. АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА	*
<i>в том числе:</i>	
– Теоретическое обучение	*
– Лабораторные работы	*
– Практические занятия	*
– Семинарские занятия (если предусмотрено)	*
– Дифференцированный зачет/зачет	*

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Из них в форме практической подготовки	*
<i>в том числе:</i>	
Курсовая работа/проект (если предусмотрено)	*
2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (если предусмотрено)	*
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА	*

Учебная деятельность в форме **практической подготовки** реализуется при освоении рабочей программы учебной дисциплины в комплексе отдельных тем лабораторных/практических работ.

Практическая подготовка организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков (умений, практического опыта) и компетенций по ППССЗ/[ППКРС](#).

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовой работы (проекта)</i>	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды З, У, Н / ПО	Коды ОК, ПК, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ N. Наименование раздела		.. / ..		
Тема X.X. Наименование	Содержание (<i>содержание материала раскрывается поурочно</i>)	..		
	<i>Дидактическая единица (темы и дидактические единицы оформляются в соответствии с поурочным планированием)</i>			
	...			
	В том числе практических и лабораторных занятий	..		
	<i>Практическое занятие № 1. ..</i>	..		
	<i>Лабораторная работа № 1. ..</i>	..		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	<i>(если предусмотрено)</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание			
	<i>Дидактическая единица (темы и дидактические единицы оформляются в соответствии с поурочным планированием)</i>			
	...			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	<i>Практическое занятие № п. ..</i>			
	<i>Лабораторная работа № п. ..</i>			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	<i>(если предусмотрено)</i>		
РАЗДЕЛ N. Наименование раздела				
Тема X.X. Наименование	Содержание			
	<i>Дидактическая единица (темы и дидактические единицы оформляются в соответствии с поурочным планированием)</i>			
	...			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	<i>Практическое занятие № п. ..</i>			

	Лабораторная работа № п. ..			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	<i>(если предусмотрено)</i>		
Тема Х.Х. Наименование	Содержание			
	<i>Дидактическая единица (темы и дидактические единицы оформляются в соответствии с поурочным планированием)</i>			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № п. ..			
	Лабораторная работа № п. ..			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:			
Курсовая работа (проект)				
Промежуточная аттестация:				
ВСЕГО:				

2.3. Курсовая работа (проект)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых работ (проектов)

1. ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

3.
4.

Лаборатория(и) _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

3.
4.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ..

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. ..

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль, проверка и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточная аттестация).

4.1 Текущий контроль

Сведения по реализации текущего контроля в процессе изучения УД отражают системность образовательного процесса и его нацеленность на формирование итоговых образовательных результатов.

Раздел, тема учебной дисциплины	Коды образовательных результатов		Типы оценочных мероприятий*
	З, У/ Н	ПК, ОК	

РАЗДЕЛ 1.			
Тема 1.1			
и т.д.			

*Типы оценочных мероприятий - формы и методы текущего контроля (устные, письменные, на ПК): тестирование, опрос (устный фронтальный, письменный фронтальный/по вариантам/индивидуальный), работа у доски, письменная проверка, диктант, контрольная/самостоятельная работа, защита практической/лабораторной работы, защита реферата/доклада и др.

4.2 Промежуточная аттестация

Результатом освоения УД являются освоенные образовательные результаты – знания, умения, **навыки**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по **ППКРС/ ППССЗ** _____ - **ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ**.

Формой промежуточной аттестации по УД является _____
(зачет/дифференцированный зачет/экзамен).

Для допуска к промежуточной аттестации по УД студент должен

(выполнить все практические/лабораторные работы и др., т.е., указать условия подготовки студента к промежуточной аттестации в указанной форме).

***Условия проведения ДЗ:**

В ходе промежуточной аттестации каждому студенту предлагается выполнить

(дается характеристика предлагаемых видов работ в зависимости от формы промежуточной аттестации, указывается количество и характер выполнения заданий – устно, письменно и т.д., например, выполнение студентами письменных заданий, включающих ответы на теоретические вопросы и решение задач; устные ответы на вопросы и т.п.)

***Условия проведения экзамена:**

В ходе промежуточной аттестации каждому студенту предлагается выполнить

(дается характеристика предлагаемых видов работ в зависимости от формы промежуточной аттестации, указывается количество и характер выполнения заданий – устно, письменно и т.д., например, выполнение студентами письменных заданий, включающих ответы на теоретические вопросы и решение задач; устные ответы на вопросы билета и т.п.)

Количество вопросов и заданий в билете _____

Время на выполнение заданий _____

Студенты могут пользоваться _____ (справочной литературой, необходимым оборудованием и т.д.)

Характеристика оценочных материалов: проверочные / экзаменационные материалы составлены таким образом, чтобы все итоговые образовательные результаты: Л, М, П, направленные на формирование соответствующих ОК и ПК, были проверены у каждого студента.

Все вопросы и задания носят равнозначный и деятельностный характер, направлены на комплексную оценку результатов обучения.

(При составлении заданий, в соответствии с формой аттестации, необходимо иметь в виду, что знания и умения при компетентностном подходе проверяются через учебные действия (выполнение практико-ориентированных

заданий), которые должны быть направлены на формирование указанных общих и профессиональных компетенций.

Содержание оценочных материалов:

Коды ПК, ОК	Коды З, У, Н	Формы и методы оценки	Содержание заданий*

*Содержание заданий может быть вынесено за пределы таблицы, а в таблице дана характеристика/описание задания – выполнить задание, решить задачу и т.п.

Оценивание учебных достижение в процессе экзамена / дифференцированного зачета

Итогом промежуточной аттестации по УД является отметка в соответствии с 5-ти балльной системой оценивания за задание, выполненное непосредственно в процессе аттестационного испытания. Итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется на основании Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», в соответствии с продемонстрированным обучающимся уровнем освоения **знаний, умений, навыков**, направленных на формирование соответствующих **ОК и ПК**.

Критерии и показатели оценки УД:

Отметка в баллах	Показатели оценивания
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

Для оценивания используются следующие показатели: грамотность, полнота, правильность, глубина, четкость, последовательность, обоснованность, качественность и др.

***Вариант 1:**

5 «отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с дополнительными вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Практические задания выполняет в полном объеме и без ошибок.

4 «хорошо» – студент твердо знает и понимает программный материал, грамотно и по существу излагает его, отвечая на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения на практике, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (могут быть допущены отдельные неточности, не влияющие на результат).

3 «удовлетворительно» – если студент демонстрирует усвоение только основного материала, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Затрудняется в ответах на дополнительные вопросы, совершает ошибки при выполнении практических заданий.

2 «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет/или не выполняет практические задания, не может ответить не на один дополнительный вопрос.

***Вариант 2:**

«5» отлично – все образовательные результаты (знания, умения, компетенции) продемонстрированы в полном объеме и на высоком уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО, что подтверждается выполненными заданиями без недочетов и замечаний, продемонстрирована высокая результативность достигнутых образовательных достижений, обучающийся полностью владеет содержанием учебного материала; все качественные и количественные показатели подтверждают освоение знаний и умений в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности/**профессии**;

«4» хорошо – все образовательные результаты (знания, умения/компетенции) продемонстрированы в полном объеме на достаточно хорошем (среднем) уровне, все задания выполнены, в некоторых есть незначительные недочеты; продемонстрирована средняя результативность образовательных достижений, обучающийся в целом владеет содержанием учебного материала; все качественные и количественные показатели подтверждают освоение знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, образовательной программы по специальности/**профессии**;

«3» удовлетворительно – продемонстрирована невысокая результативность образовательных достижений, не все образовательные результаты (знания, умения/компетенции) продемонстрированы, задания выполнены не в полном объеме; обучающийся слабо владеет содержанием учебного материала; знания и умения освоены на минимальном уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО, образовательной программы по специальности/**профессии**;

«2» неудовлетворительно – результаты подтверждения освоения образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО не представлены, обучающийся не справился с минимальными требованиями, задания не выполнены/ выполнены неправильно, обучающийся не владеет основным содержанием учебного материала, отраженными в образовательной программе по специальности/**профессии**.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменение в разделе/пункте _____ <i>номер, наименование</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Изменения внесены: _____ <i>должность, ФИО лица, внесшего изменения</i>	
Дата внесения изменений: «_____» _____ 20__ г.	

Актуализирована в соответствии с РУП 20__ - 20__ уч. года

Преподаватель _____

Протокол № __ кафедры _____

от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Приложение 3

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код и название профессионального модуля)

ОП СПО - II по специальности/профессии

(код и наименование)

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

Волгоград
20__

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) _____,
(код и наименование специальности)

входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО _____
(указать УГ)

с учетом примерной образовательной программы, **разработанной в рамках реализации ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**, утвержденной _____, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель _____ - _____
ФИО, подпись

Разработано в соответствии с РУП 20__ - 20__ уч. года

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Кафедрой _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____/_____/

подпись _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

подпись

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом

ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование раздела программы	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
1.1	Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
1.2	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3	Обоснование часов вариативной части ОП СПО - П	
2.	Структура и содержание профессионального модуля	
2.1	Трудоемкость освоения модуля	
2.2	Структура профессионального модуля	
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	
2.4	Курсовой проект/работа (если предусмотрено)	
3.	Условия реализации профессионального модуля	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Учебно-методическое обеспечение	
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель программы: освоение вида деятельности
« _____ ».

Профессиональный модуль включен в *обязательную / вариативную* часть ОП СПО - П по специальности _____.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Код и наименование ОК, ПК	Знать	Уметь	Владеть <i>навыками</i> /иметь практический опыт
ОК.0X ..	З п. ..	У п. ..	-
ОК.0X ..			-
ПК X.X ..			<i>Н п.../ПО п. .. (указать в соответствии с ОП СПО - П)</i>
ПК X.X ..			

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Аудиторная учебная нагрузка (учебные занятия)		
<i>В том числе:</i>		
Теоретическое обучение		
Практические занятия		

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Лабораторные работы		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная		
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК XX.01 в форме ...		
МДК XX.XX в форме ...		
УП. 0X		
ПП. 0X		
Итоговая аттестация по модулю в форме ...		
ИТОГО:		

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Аудиторная учебная нагрузка (учебные занятия)	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Наименование								
	Раздел 2. Наименование								
	Учебная практика								
	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация								
	ИТОГО:								

Учебная деятельность в форме *практической подготовки* реализуется при освоении рабочей программы профессионального модуля в комплексе отдельных тем лабораторных/практических работ.

Практическая подготовка организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических [навыков/умений](#), практического опыта и компетенций по ППССЗ/[ППКРС](#).

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	ОБЪЕМ в ак. часах/ в том числе в форме практической подготовки	Коды ОК, ПК, формированию которых способствует элемент программы	Коды З, У, Н / ПО
Раздел N. Наименование раздела		** / **		
МДК XX.XX Наименование				
Тема X.X. Наименование	Содержание (содержание материала раскрывается поурочно)			
	Дидактическая единица (темы и дидактические единицы оформляются в соответствие с поурочным планированием)			
	...			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Практическое занятие № ...			
	2. Лабораторная работа № ...			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема X.X. Наименование	Содержание			
	Дидактическая единица (темы и дидактические единицы оформляются в соответствие с поурочным планированием)			
	...			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Практическое занятие № ...			
	2. Лабораторная работа № ...			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел N. Наименование раздела				
МДК XX.XX Наименование				
Тема X.X. Наименование	Содержание			
	Дидактическая единица.			
	Дидактическая единица.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Практическое занятие № ...			

Тема Х.Х. Наименование	2. Лабораторная работа № ...			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание			
	<i>Дидактическая единица (темы и дидактические единицы оформляются в соответствии с поурочным планированием)</i>			
	...			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Практическое занятие № ...			
	2. Лабораторная работа № ...			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Курсовая работа (проект)				
Учебная практика <i>Виды работ:</i>				
Производственная практика <i>Виды работ:</i>				
Промежуточная аттестация				
ИТОГО:				

2.4. Курсовой проект (работа)

Наименование МДК: _____

Тематика курсовых проектов (работ)

2. ...

3. ...

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля, в соответствии с ОП СПО – П, предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет (ы) _____

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

5.
6.

Лаборатория(и) _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

1.
2.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____

Оборудование мастерской «.....» и рабочих мест:

1.
2.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ):

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ...
2. ...

(Не менее одного издания из приведенного в ПОП СПО - П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

3.2.2. Дополнительные источники

1. ...
2. ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению **вида профессиональной деятельности** (ВПД) _____ и составляющих его общих и профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОП СПО – **ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ** _____ (код и наименование) в рамках данного профессионального модуля.

4.1 Текущий контроль

Сведения по реализации текущего контроля в процессе изучения МДК, входящих в состав ПМ, отражают системность образовательного процесса и его нацеленность на формирование итоговых образовательных результатов.

МДК 0n.0n _____

Раздел, тема МДК	Коды образовательных результатов		Типы оценочных мероприятий*
	З, У	ПК, ОК	
РАЗДЕЛ 1.			
Тема 1.1			
и т.д.			

(*Типы оценочных мероприятий - формы и методы текущего контроля: устные, письменные, на ПК: тестирование, опрос (устный фронтальный, письменный фронтальный/по вариантам/индивидуальный), работа у доски, письменная проверка, диктант, контрольная/самостоятельная работа, защита практической/лабораторной работы, защита реферата/доклада и т.п.)

4.2 Промежуточная аттестация

4.2.1 Структура модуля и формы промежуточной аттестации:

В соответствии с рабочей программой ПМ 0n. предусмотрены следующие формы и виды промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация:	Тип оценочных мероприятий*	Объем в часах
МДК XX.01 в форме ...		
МДК XX.XX в форме ...		
УП. 0X		
ПП. 0X		
Итоговая аттестация по модулю: .. (экзамен/квалификационный экзамен)		

*Типы оценочных мероприятий: выполнение комплексных заданий, тестирование, защита курсового проекта, выполнение видов работ и др.

Характеристика профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки освоения профессионального модуля осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели освоённости компетенций
ПК 01.	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию.
ПК n	

**Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции.*

Общие компетенции (ОК)	Показатели освоённости компетенций
ОК 01.	
ОК n	

4.2.2 Организационно-педагогические условия проведения по МДК 0п.0п

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля в рамках МДК 0п.0п является оценка **знаний (З), умений (У)**, направленных на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

Проверочные задания в рамках промежуточной аттестации по МДК носят комплексный практико-ориентированный характер.

Для допуска к промежуточной аттестации студент должен _____ (выполнить все практические работы, защитить курсовую работу/проект и др.)

1) Характеристика заданий по МДК 0п.0п:

- **Тип заданий:** _____ (вариативные задания/вопросы, вариативные тестовые задания, типовые практические задания с разными исходными данными и др.)
- **Количество вопросов/заданий/вариантов:** _____.
- **Время на выполнение:** _____ мин.
- **Условия выполнения заданий:** студенту предлагается

_____ (ответить на вопросы, решить комплексную задачу, выполнить чертеж, составить техпроцесс и т.д.)

Вопросы и задания носят равнозначный и деятельностный характер, направлены на комплексную оценку результатов обучения.

2) Содержание оценочных материалов для проверки освоения МДК 0п.0п:

Коды ПК, ОК	Коды З, У, Н	Содержание заданий*	Критерии оценки

(*Содержание заданий может быть вынесено за пределы таблицы, а в таблице дано наименование задания. Задания могут носить типовой характер с представлением индивидуальных данных для их выполнения. Для соблюдения принципа практико-ориентированности задания должны иметь комплексный характер).

3) Оценка освоения МДК 0п.0п

Итогом проведения промежуточной аттестации по МДК 0п.0п является балльная оценка (отметка) в соответствии с 5-ти балльной системой оценивания за задание, выполненное непосредственно в процессе аттестационного испытания.

Отметка в баллах	Показатели оценивания*
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

*Для оценивания используются следующие показатели: грамотность, полнота, правильность, глубина, четкость, последовательность, обоснованность, качественность и др.

Вариант 1:

5 «отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с дополнительными вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Практические задания выполняет в полном объеме и без ошибок.

4 «хорошо» – студент твердо знает и понимает программный материал, грамотно и по существу излагает его, отвечая на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения на практике, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (могут быть допущены отдельные неточности, не влияющие на результат).

3 «удовлетворительно» – если студент демонстрирует усвоение только основного материала, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Затрудняется в ответах на дополнительные вопросы, совершает ошибки при выполнении практических заданий.

2 «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет/или не выполняет практические задания, не может ответить не на один дополнительный вопрос.

Вариант 2:

«5» отлично – все образовательные результаты (знания, умения, компетенции) продемонстрированы в полном объеме и на высоком уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО, что подтверждается выполненными заданиями без недочетов и замечаний, продемонстрирована высокая результативность достигнутых образовательных достижений, обучающийся полностью владеет содержанием учебного материала; все качественные и количественные показатели подтверждают освоение знаний и умений в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности/профессии;

«4» хорошо – все образовательные результаты (знания, умения/компетенции) продемонстрированы в полном объеме на достаточно хорошем (среднем) уровне, все задания выполнены, в некоторых есть незначительные недочеты; продемонстрирована средняя результативность образовательных достижений, обучающийся в целом владеет содержанием учебного материала; все качественные и количественные показатели подтверждают освоение знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, образовательной программы по специальности/профессии;

«3» удовлетворительно - продемонстрирована невысокая результативность образовательных достижений, не все образовательные результаты (знания, умения/компетенции) продемонстрированы, задания выполнены не в полном объеме; обучающийся слабо владеет содержанием учебного материала; знания и умения освоены на минимальном уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО, образовательной программы по специальности/профессии;

«2» неудовлетворительно – результаты подтверждения освоения образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО не представлены, обучающийся не справился с минимальными требованиями, задания не выполнены/ выполнены неправильно, обучающийся не владеет основным содержанием учебного материала, отраженными в образовательной программе по специальности/профессии.

4.2.3 Организационно-педагогические условия проведения ДЗ по УП/ПП

- **Учебная практика**

Учебная практика, в т.ч. в форме практической подготовки, имеет целью формирование умений и навыков, приобретение практического опыта в процессе выполнения обучающимися видов работ, указанных в рабочей программе.

Вся документация ведется в соответствии с Положением о практической подготовке ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

Целью аттестации по УП 0п.0п _____ является оценка освоения У, Н, ПО, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

Характеристика оцениваемых образовательных результатов:

Код и наименование У, Н/ПО	Код и наименование ПК	Коды и наименование ОК	Виды работ	Критерии оценивания
У п.				
..				
Н п./ ПО п.				
..				

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа. Итогом прохождения учебной практики и освоения предусмотренных образовательных результатов (У, Н/ПО) является **качественная оценка в баллах по 5-балльной системе:**

«5» отлично – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;

«4» хорошо– обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;

«3»удовлетворительно– обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты;

«2» неудовлетворительно– обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной или производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию.

• Производственная практика

Производственная практика, в т.ч. в форме практической подготовки, имеет целью приобретение практического опыта в процессе выполнения обучающимися видов работ непосредственно на рабочем месте.

На основании Положения о практической подготовке ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» по итогам **производственной практики** (по профилю специальности, преддипломной) руководителями практики от образовательной организации и от предприятия формируется **пакет документов: аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся навыков/практического опыта, общих и профессиональных компетенций, оформляется **характеристика** на обучающегося по представлению объема и качества выполненных работ, проявленных личностных качеств. В период прохождения практики обучающимся ведется **дневник**, по результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией.

Целью аттестации по ПП 0п.0п _____ является оценка освоения приобретенного ПО, направленного на формирование профессиональных и общих компетенций.

Характеристика оцениваемых образовательных результатов:

Код и наименование ПО	Код и наименование ПК	Коды и наименование ОК	Виды работ	Критерии оценивания
ПО п.				

..				

Оценка по производственной практике (по профилю специальности/преддипломной) выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием уровня освоения практического опыта, профессиональных и общих компетенций, характеристики на обучающегося с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, с учетом сведений, отраженных в дневнике по практике, а также на основании результатов защиты отчета по практике.

Итогом прохождения учебной практики и освоения предусмотренных образовательных результатов (ПО, ОК, ПК) является **качественная оценка в баллах по 5-балльной системе:**

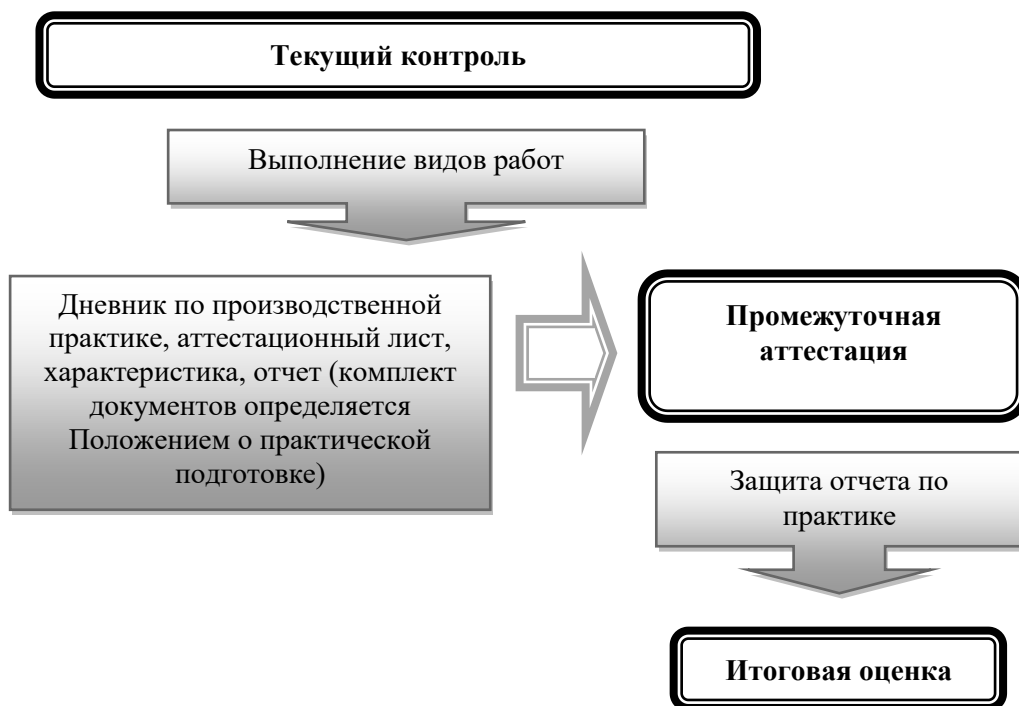
«5» отлично – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне;

«4» хорошо - обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне;

«3» удовлетворительно - обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне;

«2» неудовлетворительно – обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной или производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Схема оценивания результатов по практике:



МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ П ПРАКТИКЕ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия
Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

по _____ практике

(вид практики)

Ф.И.О студента _____

№ группы _____ профессия/специальность _____

прошел _____ практику по ПМ _____

(обозначение и наименование ПМ)

Место проведения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Юридический адрес _____

Период практики с «____» _____ 20____ г. по «____»
_____ 20____ г.

Цель практики

(формирование/отработка практических умений, приобретение практического опыта/первоначального практического опыта, формирование/развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы)

Результаты практики

1. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики

(выполнены в полном/не полном объеме, выполнены с замечаниями/без замечаний, выполнены/не выполнены полностью или частично полученные задания)

2. Качество выполнения работ

(высокое/среднее/низкое, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации/предприятия, своевременность и точность выполнения заданий, достигнутые успехи профессионального характера и др.)

3. Проявленные личностные качества

(дисциплинированность, ответственность, исполнительность, инициативность, умение сотрудничать и работать в команде и др.)

Руководитель практики: _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи, должность)

МП

«____» _____ 20____ г.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О студента _____

№ группы _____ профессия/специальность _____

прошел _____ практику по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Место проведения практики _____
(наименование организации/предприятия)

Период практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

**В процессе выполнения видов работ
освоены умения:**

приобретен практический опыт:

которые направлены на формирование ПК и ОК:

на _____ уровне с рекомендуемой оценкой «____» _____
(высоком/среднем/низком) (оценка по 5-бальной системе)

**Руководитель практики
от колледжа:**

_____ / _____ / _____
(подпись, ФИО, должность)

«____» _____
20__ г.

Руководитель практики

от производства/организации: _____ / _____ / _____
(подпись, ФИО, должность, место работы)

МП

«____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О студента _____

№ группы _____ профессия/специальность _____

прошел _____ практику по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Место _____ проведения _____ практики

(наименование организации/предприятия)

Период практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

**В процессе выполнения видов работ
приобретен практический опыт:**

освоены ПК и ОК:

на _____ уровне с рекомендуемой оценкой «___»

(высоком/среднем/низком) (оценка по 5-бальной системе)

Руководитель практики

от колледжа: _____ / _____ /

(подпись, ФИО, должность)

«___» _____
20__ г.

Руководитель практики

от производства/организации: _____ / _____ /

(подпись, ФИО, должность, место работы)

МП

«___» _____ 20__ г.

4.2.4 Организационно-педагогические условия проведения экзамена/квалификационного экзамена по ПМ Оп. _____

Итогом освоения модуля является готовность к выполнению вида профессиональной деятельности: ВПД «_____» и обеспечивающих его общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой ПМ для ОП СПО – П _____.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя. Итоговая аттестация в форме «Квалификационный экзамен» проводится как процедура внешнего оценивания и предусматривает присвоение квалификации (разряда) по рабочей профессии/должности служащего.

Условием допуска к промежуточной аттестации по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД необходимо подтверждение сформированности всех ОК и ПК, указанных в рабочей программе ПМ. Результатом экзамена по модулю/квалификационного экзамена является однозначное решение: **«Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»** с итоговой отметкой уровня освоения по 5-балльной системе.

Условия проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена

Варианты:

1) Экзамен по ПМ будет проходить в форме выполнения комплексных практических заданий для проверки сформированности профессиональных и отдельных общих компетенций. Количество вариантов - _____. Все задания индивидуальные.

Допуском к экзамену по модулю является положительные итоги аттестации по всем элементам модуля (МДК, практике). Местом проведения экзамена по ПМ является _____

2) Экзамен по ПМ будет проходить в форме защиты курсового проекта и выполнения практических заданий для проверки сформированности всех профессиональных и отдельных общих компетенций. Практические задания индивидуальные, кол-во вариантов – по количеству обучающихся. Допуском к экзамену по модулю является положительные итоги аттестации по всем элементам модуля (МДК, практике). Местом проведения экзамена по ПМ является _____

3) Экзамен по ПМ будет проходить в форме выполнения комплексных практических заданий и творческой презентации с защитой портфолио для проверки сформированности общих и профессиональных компетенций. Задания индивидуальные, количество вариантов – по количеству обучающихся. Допуском к экзамену по модулю является положительные итоги аттестации по всем элементам модуля (МДК, практике).

4) Квалификационный экзамен по ПМ будет проходить в форме выполнения комплексных практических заданий в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии «_____». Местом проведения квалификационного экзамена по ПМ является _____. Задания индивидуальные, количество вариантов – по количеству обучающихся.

И т.п.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен включает:

Этапы	ПК+ОК (в т.ч. вариативные)	Форма проведения и виды заданий*
1 Этап:	...	<i>Например: Индивидуально письменно, на ПК. Задание 1: Решение кейса.</i>
2 Этап:	...	<i>Индивидуально. Задание 2: Выполнение практического задания на рабочем месте.</i>

**Формы проведения: устно, письменно, практически, на ПК с использованием соответствующего ПО); в процессе проведения экзамена требуется / не требуется устное обоснование результатов или процесса работы. Виды заданий: выполнение комплексного практического задания (типового или индивидуального), выполнение нескольких практических заданий, решение практико-ориентированных кейсов, решений ситуационных задач (с представлением продукта деятельности и устным/письменным обоснованием результатов и др.); если экзамен проходит в несколько этапов, необходимо это указать. Направленность заданий должна быть на решение профессиональных (не учебных) задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.*

Количество заданий/этапов и их содержание определяется, исходя из характеристики проверяемых компетенций (одно комплексное задание или несколько отдельных), все задания ориентированы на проверку освоения вида деятельности в целом. В соответствии с этим дается описание экзаменационных материалов.

Содержание оценочных (экзаменационных) материалов для оценки освоения ПМ 0п.:

• **Комплект экзаменационных материалов включает:**

- 1) Оценочные материалы (экзаменационные задания, билеты).
- 2) Ведомость/экспертные листы с критериями оценки.
- 3) Инструкции по ТБ (при необходимости).

• **Условия проведения:**

Время выполнения: _____ (указывается по этапам, если они предусмотрены)

Оборудование: _____

Справочная литература для обучающегося:

1. _____
2. _____

• **Оценочные материалы:**

1) Типовое/индивидуальное задание: (указать)

1 Этап/Задание 1:

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Проанализируйте последовательность и условия выполнения частей задания:
3. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____
4. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Вариант № ____

Задание:

Часть А. _____

Часть Б. _____

2 Этап/Задание 2:

Инструкция:

5. Внимательно прочитайте задание.
6. Проанализируйте последовательность и условия выполнения частей задания:
7. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____
8. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Вариант № ____

Задание:

Часть А. _____

Часть Б. _____

- **Оценка освоения ПМ:**

Критерии и показатели оценивания направлены на:

- 1) оценку процесса и результатов выполнения задания;
- 2) оценку продукта деятельности с учетом устного обоснования результатов работы.
(указать нужное в соответствии с содержанием экзаменационных материалов)

Показатели оценки отражают качество освоения всех проверяемых компетенций:

- своевременность, точность и результативность обращения в ходе выполнения задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания: оперативность ознакомления с заданием и планирования работы, своевременность выполнения (если несколько частей или заданий, то каково распределение времени на их выполнение), оперативность и точность получения информации;
- соответствие подготовленных материалов в ходе выполнения полученному заданию;
- правильность и полнота выполнения задания (может проверяться при сопоставлении полученных результатов с образцом);
- ясность и аргументированность при обосновании проделанной работы;
- скорость и техничность выполнения задания;
- полнота и объективность самооценки выполнения задания перед сдачей;
- выполнение всех этапов работы и др.

(указать нужное в соответствии с содержанием экзаменационных материалов)

Коды ОК, ПК (в т.ч. вариативные)	Наименование проверочного задания	Показатели оценки (баллы)	Критерии оценивания
ПК+ОК:.....	1.		
ПК+ОК:.....	2.		

Итоговая оценка освоения ПМ:

Каждое задание, входящее в содержание экзамена по модулю /квалификационного экзамена оценивается и фиксируется в ведомости. Полученные оценки/баллы выставляются в итоговую сводную экзаменационную ведомость. В эту же ведомость переносятся оценки обучающихся по элементам модуля.

Итоговая оценка по ПМ выставляется комиссией с учетом результатов промежуточной аттестации по МДК и практикам, входящим в модуль, но приоритет остается за выполнением комплексного практико-ориентированного задания в ходе экзамена по модулю/квалификационного экзамена. Экспертные листы оформляются по каждому виду заданий на основании разработанных критериев и показателей оценки по видам проверочных заданий, а затем сведения формируются в сводной ведомости.

ФИО студентов	Оценка выполнения задания 1 в баллах	Оценка выполнения задания 2 в баллах	Итоговая оценка, баллы

Справочные материалы для формирования оценочных материалов

Описание экзаменационных заданий

Вариант 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
 2. Выполните задание части А. Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.
 3. После выполнения части А выполните задание части Б.
- Максимальное время для выполнения заданий – 1,5 час.

Задание:

Часть А

1. Сформулируйте цель, задачи индивидуальной консультации и составьте план проведения индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка на основе предложенного текста анализа проблемного поля семьи и/или результатов наблюдений за развитием ребенка и проведите индивидуальную консультацию.
2. Проведите индивидуальную консультацию с родителями по плану, разработанному на основе предложенного текста анализа проблемного поля семьи и/или результатов наблюдений за развитием ребенка.
3. Проведите индивидуальную консультацию с родителями.

Часть Б

Обоснуйте выбор вида, методов и приемов консультирования. Укажите, в чём будет заключаться подготовка воспитателя к консультации.

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте и выполните задание.

Время выполнения задания – 1,5 часа

Задание

Выполните химическую завивку волос клиента. Обоснуйте выбор перманента. Обоснуйте выбор форм коклюшек (устно). Поясните, в чём будет заключаться подготовка рабочего места парикмахера (устно).

Вариант 3

Инструкция

1. Внимательно прочитайте практическое задание **части А**.
Для его выполнения Вы можете воспользоваться ПК, электронной правовой системой Гарант, законодательной, нормативной и справочной литературой, бланками заявок на бронирование, журналом регистрации заявок, прейскурантом цен на бронирование, имеющимися на специальном столе, самостоятельно подобрав необходимые материалы, исходя из содержания задания.
2. После выполнения части А выполните задание **части Б**.

Общее время выполнения задания – 60 мин.

Часть А. По факсу поступил заказ на бронирование от ООО «Рубин» на размещение сотрудников данной компании в количестве 10 человек. Бронирование предполагает двухместное размещение, заезд 15 ноября 2011 г. в 12:00, выезд 20 ноября 2011 г., в 12:00. Бронирование гарантированное (перевод предоплаты в гостиницу).

10.11.20011 г. от ООО «Рубин» поступила информация об изменении срока заезда, а именно заезд 14 ноября 2011 г. в 12:00, выезд 19 октября 2011 г., в 12:00.

1. Принять заказ на бронирование и оформить его.
2. Осуществить процесс бронирования через АСУ гостиницы.
3. Проинформировать потребителя о бронировании.

4. Сформировать график загрузки гостиницы на текущий день.

Часть Б.

Обосновать последовательность своих действий при оформлении заказа и осуществлении бронирования в соответствии с заданными условиями (устно).

Вариант 4

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут).

Задание:

Нанести на фрагмент плана этажа систему водоснабжения. Вычертить аксонометрическую схему заданной системы. Выполнить основы расчета данной системы, составить спецификацию на материалы и оборудование для указанной системы.

Пример критериев оценивания общих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>результативность</i> проявления познавательного интереса и активной учебной позиции в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и др.; - <i>обоснованность и рациональность</i> выбора способа демонстрации собственного профессионального интереса в ходе учебной деятельности; - <i>оригинальность и аргументированность</i> представления собственных достижений;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- <i>рациональность</i> планирования и организации собственной деятельности; - <i>оптимальный выбор и применение рациональных</i> методов и способов решения профессиональных задач в области; - <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач; - <i>адекватность и объективность</i> самооценки эффективности решения профессиональных задач; - <i>обоснованность</i> принятых решений и др.;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>рациональность</i> принятых решений, их <i>адекватность</i> сложившейся ситуации; - <i>аргументированность и обоснованность</i> принятых решений и др.;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- <i>оперативность и результативность</i> поиска необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач..; - <i>рациональность</i> использования различных источников информации, включая электронные, для профессионального и личностного развития; - <i>полнота и актуальность</i> найденной информации, ее эффективное использование для выполнения профессиональных задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- <i>техничность и точность</i> работы на ПК, в том числе с использованием различных информационно-коммуникационных технологий; - <i>оперативность, полнота и рациональность</i> использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- <i>эффективность</i> установления позитивного стиля общения в коллективе, <i>полнота</i> владения диалоговыми формами общения; - <i>адекватность и эффективность</i> использования различных приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; - <i>своевременность и объективность</i> самоанализа собственного стиля общения, <i>адекватность</i> коррекции установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	- <i>своевременность и полнота</i> выполнения работы; - <i>оптимальность</i> распределения обязанностей при выполнении работы

команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	в команде; - <i>соблюдение</i> установленных требований при выполнении задания; - <i>инициативность</i> в работе; - <i>адекватность</i> оценки ситуации, внесение корректирующих действий и др.;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>объективность</i> самоанализа уровня личностного развития и профессиональной подготовки; - <i>рациональность</i> планирования личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>результативность</i> участия в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>своевременность</i> внесения изменений в процесс личностного развития; - <i>достижение</i> поставленных целей и др.;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>полнота и результативность</i> систематического анализа инноваций в профессиональной сфере; - <i>своевременность</i> использования актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности и др.;

Пример критериев оценивания курсового проекта:

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ	ОЦЕНКА (да/нет; баллы-указать)
Требования к содержанию	
(Тема является актуальной, содержание соответствует заданной теме, цели и задачи сформулированы в соответствии с темой)	
(Проведенные расчеты выполнены правильно и точно, ..)	
(Проект содержит необходимые наглядные материалы:..)	
(Содержание проекта учитывает новейшие технологии ведения процесса..)	
(Данные нормативно-справочной литературы и технической документации в проекте применены правильно,...)	
(Принятые решения при разработке проекта рациональны,...)	
(Представленные выводы доказательны, рекомендации обоснованы..)	
Требования к оформлению	
(Проект соответствует требованиям ЕСКД к оформлению текстовых документов и чертежей..)	
(Проект содержит все структурные компоненты текстового описания, объем содержания проекта отвечает требованиям)	
(Описание и оформление проекта выполнено в соответствии со Стандартом организации по УНММ)	
(Библиографическое описание по теме проекта представлено широко, выполнено по ГОСТ)	
Требования к защите	
(Знание фактического материала проекта)	
(Защита курсового проекта аргументирована и логична)	
(Формулировки четкие, речь грамотная, обучающийся владеет профессиональной терминологией)	
(Материал представлен в соответствии с основными этапами работы: постановка целей и задач, определение направлений работы, ход работы, полученные результаты, основные выводы.	
(Выступление содержит необходимые обобщения, выводы, рекомендации)	
(Ответы на вопросы обоснованы, регламент выдержан)	
ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ:	___ БАЛЛОВ

Оценка выполнения и защиты курсового проекта:

- **5 «отлично»** - проект выполнен в полном объеме, грамотно, расчеты верные, все требования по соблюдены, т.е. проект соответствует всем показателям оценки в полном

- объеме; ПК ..., ОК... сформированы, продемонстрированы на высоком уровне.
- **4 «хорошо»** - проект выполнен в полном объеме, грамотно, расчеты верные, но не все разделы сопровождаются наглядными материалами, нет полного обоснования принятых решений, не соблюден регламент времени, в ходе защиты использование не точная терминология, т.е. выполнение и защита проекта соответствует всем показателям оценки, но не в полном объеме; ПК..., ОК ...сформированы, продемонстрированы на достаточном уровне, с небольшими неточностями.
 - **3 «удовлетворительно»** - проект выполнен в полном объеме, грамотно, в расчетах допущены незначительные неточности, проект не обеспечен наглядными материалами в полном объеме, в чертежах и схемах имеются погрешности, нет полного обоснования принятых решений, не соблюден регламент времени, в ходе защиты использование не точная терминология, нет полного обоснования принятых решений, не соблюден регламент времени; ПК ..., ОК.. в целом сформированы, но продемонстрированы на минимальном уровне.
 - **2 «неудовлетворительно»** - проект выполнен не в полном объеме, с ошибками в расчетах и наглядных материалах, т.о. проект не соответствует необходимым критериям оценки; ПК..., ОК...не сформированы и не продемонстрированы.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ

Изменение в разделе/пункте _____ <i>номер, наименование</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Изменения внесены: _____ <i>должность, ФИО лица, внесшего изменения</i> Дата внесения изменений: «_____» _____ 20__ г.	

Актуализирована в соответствии с РУП 20__ - 20__ уч. года

Преподаватель _____

Протокол № __ кафедры _____

от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Приложение 4

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики /
Производственной практики (по профилю специальности) /
Преддипломной практики* (по профилю специальности)
(указывается нужное)

по ПМ

*(код, наименование; *для преддипломной практики ПМ не указывается)*

ОП СПО - II
по специальности / профессии

(код и наименование)

(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)

Волгоград
20__

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**Кафедрой** __________
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

*подпись***СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УиМР

_____/_____/

*подпись**ФИО*

« ____ » _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом

ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Разработчик: _____ -

*должность, ФИО**подпись*

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

1.2 Цели и планируемые результаты обучения

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению

3.3 Требования к кадровому обеспечению

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

Рабочая программа _____ (*учебной практики* (далее - УП) / *производственной практики* (по профилю специальности, далее - ПП) / *производственной (преддипломной) практики*, далее - ПДП), реализуемой как вид *практической подготовки*, является частью образовательной программы по специальности / профессии _____ - **Профессионалитет** (код, наименование) и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и ОП СПО – П по данной специальности/профессии, и реализуется на основе Положения о практической подготовке ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

***Для учебной практики**

Учебная деятельность по *учебной практике* в форме практической подготовки реализуется при освоении рабочей программы УП 0п.0п _____ (наименование) в комплексе практики по ПМ 0п.0п _____ (код, наименование). Практическая подготовка в рамках учебной практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков (У, Н/ПО) и компетенций ОП СПО - П по специальности/профессии _____ (код, наименование).

***Для производственной практики**

Учебная деятельность по *производственной практике* в форме практической подготовки реализуется при освоении рабочей программы ПП 0п.0п _____ (наименование) в комплексе практики по ПМ 0п.0п _____ (код, наименование). Практическая подготовка в рамках производственной практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков (У, Н/ПО) и компетенций ОП СПО - П по специальности/профессии _____ (код, наименование).

***Для преддипломной практики**

Практическая подготовка в рамках освоения программы *преддипломной практики* ОП СПО – П по специальности/профессии _____ (код, наименование) организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

УП / ПП / ПДП реализуется в рамках профессионального модуля / профессиональных модулей: ПМ 0п.0п _____ (указать номер и наименование; при составлении рабочей программы, объединяющей практику по нескольким ПМ, указать их перечень).

Рабочая программа реализуется последовательно во всех / в отдельных _____ (указать) видах профессиональной деятельности - профессиональных модулях и состоит из следующих этапов:

1 этап: ПМ 01 ...

2 этап: ПМ 02 ...

3 этап:

и т.д.

1.2 Цели и планируемые результаты обучения:

Учебная/производственная/преддипломная практика по специальности / профессии направлена на* _____

**Примечание – выбрать:*

- **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** направлена на формирование у студентов умений (У), навыков (Н), приобретение первоначального практического опыта (ПО) с целью последующего освоения ими общими и профессиональными компетенциями.
- **ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), приобретение практического опыта (ПО), совершенствование навыков (Н) в процессе выполнения видов работ, востребованных у опорного работодателя кластера. Производственная практика должна обеспечить комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности / профессии на базе опорного предприятия – партнера.
- **ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)** направлена на углубление и совершенствование навыков (Н) / практического опыта (ПО), развитие общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), востребованных в том числе у работодателя кластера, проверку готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к ГИА и выполнению дипломной работы/проекта, содержание которой должно отражать один или несколько ПМ по специальности.

Требования к результатам освоения программы учебной/производственной/преддипломной практики:

Результатом освоения обучающимися программы УП/ПП/ПДП является:
(указывается, исходя из вида практики)

освоение умений:

- У 1:
- У 2:

формирование навыков:

- Н 1:
- Н 2:

и т.д.

приобретение практического опыта:

- ПО 1:
- ПО 2:

подготовка к выполнению ДР/ДП:

- углубление и совершенствование ПО: ..
- развитие ОК, ПК: ..
(оставить нужное)

Направленность освоенных умений, навыков, практического опыта на формирование ПК и ОК

Коды У, Н/ПО	Код, наименование ПК	Код, наименование ОК
У n.		
..		
Н n.		
..		
ПО n.		
..		

1.3 Объем часов и формы промежуточной аттестации

<i>Код и название ПМ</i>	<i>Кол-во а/ часов на освоение практики</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Темы и виды работ оформляются в соответствии с поурочным планированием)

Код ПМ	Код и наименование У, Н/ПО	Направл енность на ОК, ПК	Виды и содержание работ (темы работ) в форме практической подготовки		Кол-во часов
			1		
			2		
			3		
ВСЕГО: _____ час.					

Или

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код ПМ	Код и наимено вание Н/ПО	Код и наимено вание ПК, ОК	Виды и содержание работ (темы работ) в форме практической подготовки		Кол-во часов
			1		
			2		
			3		
					ВСЕГО: _____ час.

Или

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код ПМ	Код и наимено вание Н/ПО	Код и наимено вание ПК, ОК	Виды и содержание работ (темы работ) в форме практической подготовки		Кол-во часов
			1		
			2		
			3		
					ВСЕГО: _____ час.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

*Учебная практика

Для освоения необходимых умений, **навыков** и первоначального практического опыта, формирования ОК и ПК по **учебной практике** в рамках ПМ _____ реализуется теоретическое обучение по МДК _____ (указать номер и наименование).

Учебная практика организуется и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина». Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ практической подготовки, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации.

В период прохождения учебной практики студенты ведут дневник, по результатам практики оформляется аттестационный лист в установленной форме.

*** Производственная практика (по профилю специальности)**

Для освоения необходимого практического опыта/**навыков** в процессе выполнения запланированных видов работ, формирования ОК и ПК по **производственной практике (по профилю специальности)** в рамках ПМ _____ (код и наименование) реализуется теоретическое обучение по МДК _____ (номер и наименование).

Производственная практика (по профилю специальности/преддипломная) организуется и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина». Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации.

*** Производственная (преддипломная) практика**

*Для совершенствования практического опыта, развития ОК и ПК по **преддипломной практике** в рамках освоения ОП СПО - П _____ организуется выполнение видов работ в форме практической подготовки, направленных на выполнение ДР/ДП по профессии / специальности.

Преддипломная практика по профессии / специальности _____ организуется и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации.

Для успешного прохождения _____ практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: _____

Базой _____ практики являются:

_____ (наименование базы/баз практики)

Характер практики: _____ (концентрированная/рассредоточенная)
Требования к обучающимся при прохождении _____ практики:

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению

Практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- ОП СПО - П по специальности / профессии _____
- рабочая программа по ПМ _____
- рабочая программа по практике _____
- комплект контрольно-оценочных средств по ПМ _____
- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- отчет по практике;
- характеристика на обучающегося по итогам практики;
- аттестационный лист (по итогам прохождения практики).

(Все формы документации представлены в Положении о практической подготовке ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»).

Перечень учебной и учебно-методической и справочной литературы:

1. _____
2. _____

3.3 Требования к кадровому обеспечению

Педагогический состав:

- образование – высшее/средне профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- опыт деятельности в организациях/на предприятиях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях/на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты от предприятия/организации кластера:

- образование – среднее профессиональное или высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- стаж работы на предприятии/в организации не менее 3-х лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная практика

Код ПК, ОК	Код У, Н, ПО	Виды работ	Формы контроля и методы оценки
ПК Х.Х			
ОК ХХ			

4.2 Производственная практика

Код ПК, ОК	Код ПО	Виды работ	Формы контроля и методы оценки
ПК Х.Х			
ОК ХХ			

Более подробно содержание заданий, формы контроля и оценки итоговых образовательных результатов по _____ (учебной/ производственной/ преддипломной) практике представлены в РП по ПМ _____ (код, наименование).

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику по ПМ _____

студенту

_____ группы _____

специальности/профессии _____

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г. Окончание практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

№	Виды/темы работ	Содержание работы	Сроки выполнения

Руководитель практики от колледжа

_____/_____/

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменение в разделе/пункте _____ номер, наименование	
БЫЛО	СТАЛО
Изменения внесены: _____ должность, ФИО лица, внесшего изменения Дата внесения изменений: « ____ » _____ 20__ г.	

Актуализирована в соответствии с РУП 20__ - 20__ уч. года

Преподаватель _____

Протокол № ____ кафедры _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Макет функциональной карты

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю.
Гагарина»

«___» _____ 2024 г.
МП

_____ С.Е. Лиховцов
«___» _____ 2024 г.
МП

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ

(код, наименование)

образовательной программы
среднего профессионального образования

Квалификация: _____

РАЗРАБОТАНО
Кафедрой

Заведующий кафедрой

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УиМР
_____ Солодова Т.Е.

Заместитель директора по УПР
_____ Ананьева А.Н.

Волгоград
20__

Одним из важнейших аспектов при разработке ОП СПО является определение специфики и механизма **формирования вариативной части образовательной программы** с учетом требований к результатам обучения по профессии (специальности), выдвигаемые региональным рынком труда, профессиональными стандартами, отраслевыми условиями и спецификой профессиональной деятельности, в том числе с учетом дополнительных функциональных обязанностей/компетенций.

Коллективное управление инновационным образовательным процессом на основе постоянного взаимодействия с работодателями в совместной разработке, апробации и внедрении механизмов построения профессионально-отраслевой структуры подготовки кадров на основе требований работодателей позволит выстроить на базе колледжа модель разработки и интеграции вариативной части образовательных программ посредством формирования функциональных карт по специальности/профессии.

Функциональная карта – это описание/характеристика базовых видов работ, выполняемых внутри сектора или вида/подвида профессиональной деятельности.

ФГОС СПО	
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОСВАИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ: на основе запросов работодателей/ с учетом профессиональных стандартов/ отраслевых требований и др.	

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Научно-методического совета

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.