

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю.
Гагарина» **С.Е. Диховцов**
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Волгоград
2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано начальником научно-методического отдела Степиной Н.А.

_____ «19» июня 2026 г.

2. Утверждено приказом директора ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

« 19 » июня 2026 г. № _____

3. Издание № 2

4. Экземплярный № 1

5. Периодическая проверка проводится 1 раз в 12 мес.

6. Изменения вносятся на основе законодательных, нормативных и иных изменений

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УиМР

 Т.Е. Солодова

« 19 » июня 2026 г.

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 6 от « 19 » июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ	6
3 ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Макет программы стажировки	8
4 ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Направление на стажировку	13
5 ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Справка-подтверждение	14
6 ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Отзыв-характеристика	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы проведения стажировок педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (далее - ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», колледж).

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышение квалификации в форме стажировки) педагогических работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (ФГОС СПО) и Уставом колледжа.

1.4. Повышение квалификации в форме стажировки носит практико-ориентированный характер и является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ.

1.5. Стажировка проходит в не реже 1 раза в 3 года на предприятиях/ организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает новые знания и умения, знакомится с новой техникой или технологией производства соответствующей отрасли, осваивает приемы работы на производственном оборудовании в условиях реального производства.

1.6. Стажировка проводится в организациях соответствующей профессиональной сферы. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.7. Целью стажировки является совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

Задачами стажировки являются:

- ознакомление с новейшими технологиями (производственными, образовательными) и перспективами их применения в области соответствующей профилю педагогической деятельности (преподаваемой педагогическим работником дисциплины, междисциплинарного курса/ профессионального модуля, практики);
- приобретение опыта работы на новом производственном оборудовании в условиях реального производства;
- изучение передового опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Программа стажировки направлена на:

1) совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности;

2) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации непосредственно на рабочем месте предприятия/организации, совершенствование трудовых функций в рамках

требований ФГОС СПО и действующих квалификационных характеристик должностей работников образования.

1.9. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от целей обучения, опыта работы стажера и согласования с руководителем организации, где она проводится, но не может быть менее 16 часов.

1.10. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1 Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;
- предоставление документации по итогам прохождения стажировки (См. Приложения).

2.2 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.3 План-программа стажировки разрабатывается колледжем самостоятельно и согласовывается с предприятиями/организациями. Утверждается программа директором колледжа.

2.4 При оформлении стажировки осуществляется подготовка документов:

- приказ о направлении на стажировку;
- направление на стажировку.

2.5 По итогам прохождения обучения в форме стажировки педагогический работнику выдается справка-подтверждение.

2.6 Сведения по итогам стажировки педагогического работника заносятся в систему учета колледжа о повышении квалификации.

Макет программы стажировки

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский государственный колледж управления и новых технологий
имени Юрия Гагарина»
(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

СОГЛАСОВАНО

*должность руководителя организации/
предприятия*

_____/_____/_____
подпись *ФИО*
« ____ » ____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю.
Гагарина»

С.Е. Лиховцов
« ____ » ____ 20__ г.

МП

ПЛАН-ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

по курсу:

(наименование)

в рамках ПМ

ОП СПО

(код, наименование специальности/профессии)

на базе

(полное наименование предприятия/организации)

Волгоград

20__

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УиМР ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» _____ /Т.Е. Солодова/ « ____ » _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УПР ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» _____ /А.Н. Ананьева/ « ____ » _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНО Начальник НМО ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» _____ /Н.А. Степина/ « ____ » _____ 20__ г.	

Разработчики:

_____ - _____ ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
/ФИО, должность/

_____ - _____ (организация/предприятие)
/ФИО, должность/

Дополнительная профессиональная программа в форме стажировки разработана на основе требований квалификационных характеристик работников образования/профессионального стандарта (при наличии) и в соответствии с условиями реализации ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Основные данные по программе	
1	<i>Полное наименование предприятия (организации)</i>	
2	<i>Структурное подразделение, цех и т.д. для прохождения стажировки (если есть)</i>	
3	<i>Сведения о руководителе стажировки: Ф.И.О., должность, сведения о квалификации: категория/разряд</i>	
4	<i>Ф.И.О., должность педагога/педагогов, направленных на стажировку</i>	1. _____ 2. _____ 3. _____
5	<i>Продолжительность программы стажировки</i>	_____ часов
6	<i>Сроки стажировки</i>	с _____ по _____
7	<i>График стажировки</i>	
8	<i>Форма обучения (очная, очно-заочная, вечерняя)</i>	
9	<i>Режим занятий</i>	_____ часов в день с отрывом / без отрыва от основного места работы

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Данная стажировка по курсу «_____», как форма повышения квалификации педагогического работника в условиях реального производства (стажировки), проводится на базе _____

Программа стажировки направлена на:

1) совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации при реализации *Федерального государственного образовательного стандарта* *среднего* *профессионального* *образования* *по профессии/специальности* _____, а именно:

Наименование вида профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
ПМ	ПК

2) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации непосредственно на рабочем месте предприятия/организации, совершенствование трудовых функций в рамках требований ФГОС СПО и действующих квалификационных характеристик должностей работников образования.

Задачи программы стажировки:

1. _____
2. _____

(изучение передового опыта..., изучение нового оборудования/новой технологии, освоение новых приемов..., приобретение умений/опыта..., овладение системой работы... и др.)

Стажировка осуществляется по программе, разработанной колледжем и согласованной с организацией, для круга вопросов, актуальных в данной области. Основная часть времени отводится на освоение _____ (вопросов, технологий и т.п.)

Краткая справка о предприятии/организации

(адрес/месторасположение, контактные данные, руководитель и т.п.)

Непосредственный руководитель стажировки (ответственное лицо, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки):

_____ (ФИО, должность)

Наставник на рабочем месте (если есть):

_____ (ФИО, должность)

Инструктаж по охране труда, ответственный:

Нормативно-документационное обеспечение:

Программа курса составлена с учетом требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Разъяснений «О законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования» (Письмо от 9 октября 2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»);
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом от 26 августа 2010 г. N 761н;
- ФГОС СПО по профессии/специальности _____

**3 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

В результате освоения программы стажировки в рамках имеющейся квалификации обучающийся должен:

- *ознакомиться..*
 - *изучить ...*
 - *освоить..*
 - *выполнить..*
- и т.п.

**4 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению; содержание работ	Кол-во часов
ИТОГО ЧАСОВ:		

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ СТАЖИРОВКИ

После успешного освоения программы стажировки педагог получает *справку-подтверждение* о краткосрочном обучении (повышении квалификации в форме стажировки), подписанную руководителем предприятия/организации.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский государственный колледж управления и новых технологий

имени Юрия Гагарина»

(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку педагогического работника: _____

(Ф.И.О.)

Место работы: ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Должность: _____

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Место прохождения стажировки: _____

Форма прохождения стажировки: _____

Объем часов на прохождение стажировки: _____ ч.

Срок стажировки: с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Директор ГАПОУ

«ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

_____ С. Е. Лиховцов

«___» _____ 20__ г.

МП

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Выдана _____

(ФИО, должность)

В том, что он(а) освоил (а) программу стажировки по курсу:

На базе _____

(наименование предприятия/организации)

В объеме _____ часов.

Дата прибытия на место стажировки «__» _____ 20__ г.	Дата убытия с места стажировки «__» _____ 20__ г.
--	---

Программа стажировки освоена в полном объеме. Цель стажировки достигнута.

Руководитель _____ / _____ /

МП

подпись

должность, ФИО

«__» _____ 20__ г.

**Отзыв-характеристика от предприятия/организации
по итогам прохождения стажировки**

Стажер

(ФИО, должность)

прошел стажировку в

(наименование предприятия/организации)

по направлению/теме

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в объеме _____ часов.

Результаты стажировки:

1. Степень выполнения программы стажировки

2. Степень освоения знаний и умений, проявленные деловые и личностные качества

Руководитель _____ / _____ /

МП

подпись

должность, ФИО